



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวนนิवास จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ - การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. แผนงานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ในสายงานต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑) ๑. แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒) ๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพัฒนาความรู้สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
มิตินี้ที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มิตินี้ที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑) - โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มิตินี้ที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒) ๑. แผนงานการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ๒. แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับพนักงานมหน่วยงาน			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
			✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (อบรมผ่านระบบออนไลน์)			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด แลวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”			✓	๔,๙๐๐	๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค่าประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี”			✓	๑๔,๗๐๐	๖ – ๗ กันยายน ๒๕๖๗
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V ๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับ Ltax online” รุ่นที่ ๒			✓	๑๖,๕๐๐	๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยน แปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการ พัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะ สถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม แนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหาร งานบุคคล (ก.ณ.) กำหนด”			✓	๓,๙๐๐	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ที่มีคนครองตำแหน่ง)	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารงานท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๑๕
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๙
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม และองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น เช่น การจัดทำระบบ e-Service บนเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ
- ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น ควรตั้งงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน