

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอานานิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ บรรจุในแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ลำดับ ที่	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑๓๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกในการต้อนรับแขกที่มติดต่อราชการ	ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวรับแขก	๗,๐๐๐	สำนักปลัด	๙๑	๗,๐๐๐	
๑๓๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	๙๒	๘,๐๐๐	
๑๓๓	การรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาสไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส จำนวน ๓ ลำ	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	๙๓	๑๕,๐๐๐	
๑๓๔	การรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นยาไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน ๒ เครื่อง	๓,๐๐๐	สำนักปลัด	๙๔	๓,๐๐๐	
๑๓๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อให้อากาศถ่ายเทอย่างสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒,๔๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๗๕,๘๐๐	กองคลัง	๙๕	๗๕,๘๐๐	
๑๓๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารในสำนักงาน	จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๒๐ ช่อง	๔,๐๐๐	กองคลัง	๙๖	๔,๐๐๐	
๑๓๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับข่าวสารจากผู้นำหมู่บ้านอย่างทั่วถึง	ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงตามสาย	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๙๗	๔๐,๐๐๐	

๑๓๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐	กองคลัง	๙๘	๒๔,๐๐๐	
๑๓๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าไฟเบอร์ จำนวน ๘ ตัว	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๙๙	๒๐,๐๐๐	
๑๔๐	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการทำงานในอาคารสำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๑๘,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	
๑๔๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้อากาศถ่ายเทอย่างสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังจำนวน ๑๒ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๑	๑๘,๐๐๐	
๑๔๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในและภายนอก	ค่าจัดซื้อชุดลำโพงขยายกลางแจ้ง	๒๗,๐๐๐	สำนักปลัด	๑๐๒	๒๗,๐๐๐	
๑๔๓	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหล่	๘๑,๑๐๐	สำนักปลัด	๑๐๓	๘๑,๑๐๐	
๑๔๔	การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๔	๒๔,๐๐๐	
๑๔๕	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจัดซื้อรถกระเช้าไฟไว้ใช้ปฏิบัติงาน	ค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า	๑,๖๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๕	๑,๖๐๐,๐๐๐	
๑๔๖	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานทึบ	๖,๖๐๐	กองช่าง	๑๐๖	๖,๖๐๐	

๑๔๗	อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อใช้สูบน้ำเข้า ออก พื้นที่ที่มีน้ำ ท่วมขัง	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (ซัมเมอร์ส) พร้อม อุปกรณ์	๒๒,๕๐๐	กองช่าง	๑๐๗	๒๒,๕๐๐	
๑๔๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อใช้ในการทำงาน ในอาคารสำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๑๐๘	๕๐,๐๐๐	
๑๔๙	อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อใช้ในการทำงาน ในอาคารสำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล และ ลูกจ้าง	๓,๕๐๐	กองช่าง	๑๐๙	๓,๕๐๐	