

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อำเภอ วานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,239,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,673,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,480 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 18 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,275,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,682,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน,นักจัดการงานทั่วไป,เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงาน และเงินนอกจากเงินเดือนให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	292,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ, พนักงานขับรถยนต์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, พนักงานขับรถ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,411,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,959,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้านประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และทำความสะอาดพร้อมจัดสถานที่ทำงานอีกทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 21044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 13 หน้า 33 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าจ้างเหมาข่ามรักษาความปลอดภัย	จำนวน	78,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาข่ามรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เดือนละ 6,500 บาท จำนวน 12 เดือน- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 21044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 6 หน้า 31 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน 2 เครื่อง- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาข่ามรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 2 หน้า 30 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีตามคำพิพากษา	จำนวน	500,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมเงินตามคำพิพากษาในการดำเนินคดี ชดใช้ค่าเสียหายตามคำพิพากษาของศาลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ป้ายชื่อ ตราต่างๆ สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 1 หน้า 30
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- 1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ จำนวน 30,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

- 2) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในโอกาสต่างๆ ที่มานิเทศงาน และไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วนของกระทรวง กรม จังหวัดสกลนคร อำเภอรือเสาะ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 5 หน้า 31 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการจ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศของผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 3 หน้า 30 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถยนต์ ทำอากาศยาน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 10 หน้า 32 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ)
- เป็นตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 15 หน้า 34 ตั้งจ่ายเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการ จำนวน 5,000 บาท
วันสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 7 หน้า 31
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 20,000 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำโดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 9 หน้า 32
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ แผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้ง หรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก กระจก กระจก กระจก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำตีม สำหรับบริการประชาชน ในสำนักงานฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง , ไม้กวาด, ซ้อน, ชาม, ผงซักฟอก, ผ้าปูโต๊ะ, ผ้ามาแนวที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไชควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อคล๊อค เกียร์ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยาง รถยนต์น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย ไมล์ เพลก ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรกครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่ายล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
 1. รถยนต์ส่วนบุคคล
 2. เครื่องตัดหญ้าส่วนบุคคล
 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร เช่น จอบ, เสียม, ใบมีดตัดหญ้า, เมล็ดพันธุ์พืชผักพันธุ์ไม้ ดอกไม้ผล, ไม้ประดับ, ยาปราบศัตรูพืช สารกำจัดวัชพืช, ปุ๋ยอินทรีย์ และพันธุ์สัตว์ต่างๆ ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นพิมพ์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

25,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ, ค่าต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม

135,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	56,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)		
จำนวน 2 เครื่องๆละ 28,000 บาท		
เป็นจำนวนเงิน 56,000 บาท		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
แบบแยกส่วน		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น		
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน		
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด		
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก		
โรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)		
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ		
ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ		
ที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว		
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน		
15 เมตร		
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1		
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก		
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี		

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดมท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2

/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 1 หน้า 12

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 2 หน้า 12

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 3 หน้า 12 ตั้งจ่ายจากงบอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

5,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่องๆละราคา 2,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 5,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 5 หน้า 13

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่

มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 6 หน้า 13

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ - ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่านั่งสำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท) ที่ มท 0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด) 		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,630,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,792,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,792,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,256,580 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลให้หน่วยงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	466,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		

งบดำเนินงาน	รวม	743,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ค่าเข้าปกหนังสือ,ค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,เข้าปกหนังสือ,ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์,ค่าถ่ายเอกสาร,ป้ายชื่อ,ตรายาง, สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง) 		

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงงานการสำรวจภาคสนาม ฯ

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตาม

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/

ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง การเตรียมการ

เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับ 8 หน้า 32

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ ตามปกติ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม,ปากกา,ดินสอ,วัสดุแบบพิมพ์ใน การจัดทำบัญชี การจัดเก็บภาษีต่างๆ และทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง , ไม้กวาด, ซ้อน, ชาม, ผงซักฟอก, ผ้าปูโต๊ะ, ผ้ามาแนวทึ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์, แผ่นกรองแสง แผงแป้นพิมพ์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	225,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และอาคารสถานที่ในการควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และอาคารสถานที่ในการควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) 		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์และค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานที่ใช้สำหรับการติดต่อราชการทั่วไปการประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	94,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.นาคำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. จำนวน 4 ตัว		
มีคุณลักษณะดังนี้		
- เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม PVC อย่างดี		
- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้		
- สามารถรับน้ำหนักได้ดี		
(จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563		
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 1 หน้า 16		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)		

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง
หลังละ 5,500 บาท
(จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่
16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 2 หน้า 16
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวล จำนวน 3 เครื่อง ะละ 22,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 66,000 บาท เพื่อใช้งานสำนักงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และ
มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)
ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และ
มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562
- ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
- บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 7 หน้า 13
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
- บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 8 หน้า 13
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน Printer)

4,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องละ 4,300 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการร่างพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
- บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 9 หน้า 13
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	823,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	800,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	800,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	498,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานดับเพลิง, พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานดับเพลิง,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	23,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	23,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	จำนวน	13,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวน 13,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 6 หน้า 87 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวานรนิวาส	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวานรนิวาสตามโครงการรวมน้ำใจต้านภัยยามยาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวน 10,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 3 หน้า 86 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,019,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	950,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเบิกจ่ายได้ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	650,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลนาคำ	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลนาคำ ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ ฯลฯ</p> <p>- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 4 หน้า 87 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าลงทะเบียน, ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม, ค่าเอกสาร, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนพัฒนางานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 7 หน้า 87 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด และค่าอื่นๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 แผนพัฒนางานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 1 หน้า 10 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด และค่าอื่นๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 5 หน้า 87 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2561- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 1 หน้า 86 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ อบต.หรือที่ทำการอำเภอวารินนิวาส หรือสำนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนครให้สมาชิก อปพร. ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 2 หน้า 86 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (สำนักงานปลัด)

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงจอบประมงค์ ได้แก่ น้ำมันดีเซล,น้ำมันเครื่อง, แก๊สหุงต้ม,น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง,ถ่าน,แก๊ส ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดหา วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สายยาง ถุงมือ น้ำยาต่างๆ สำหรับเปลี่ยนหรือเติม ถังดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

117,539 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด หมวก เครื่องแต่งกาย อปพร. ชุดดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	12,461 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ไม้ดับไฟ ถุงมือดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ		
<ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์		
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	69,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,300 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ค่าจัดซื้อเครื่องยนต์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ 0.8 แรงม้า		
- ปริมาตรกระบอกสูบ 31.8 ซีซี		
- นำหนัก 3.9 กิโลกรัม		
- ขนาดโซ่ 11.5 นิ้ว		
- ความจุถังน้ำมัน 0.25 ลิตร		
- ความจุถังน้ำมันโซ่ 0.15 ลิตร		
(จัดซื้อตามท้องตลาด)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์		
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร		
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่		
มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง		
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563		
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 13 หน้า 15		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

จำนวน

23,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

เครื่องขนาด 3 กิโลวัตต์ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

1) ขนาด 3 กิโลวัตต์เป็นเครื่องยนต์เบนซิน

ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องยนต์ดีเซล

2) ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดกิโลวัตต์ขั้นต่ำ

3) รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุด มีดังนี้

(1) แผงสวิทช์ 1 อัน

(2) โวลต์มิเตอร์ 1 อัน

(3) แอมมิเตอร์ 1 อัน

(4) หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด

(5) สวิตช์ปิด - เปิดหลอดไฟ 1 อัน

(6) คัตเอาต์ 1 อัน

(7) ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด

(8) ฟรีควินซีมิเตอร์ 1 อัน (สำหรับขนาด 10 กิโลวัตต์ขึ้นไป)

4) คุณสมบัติทางเทคนิคทั่วไป

(1) ไฟ AC 220 โวลต์ชนิดยกเดี่ยว 50 เฮิร์ตซ์

สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 10 กิโลวัตต์

(2) ไฟ AC 380/220 โวลต์ชนิด 3 ยก 4 สาย หรือ

220 โวลต์ชนิด 3 ยก 3 สาย 50 เฮิร์ตซ์

สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 10 กิโลวัตต์

(3) มีเครื่องควบคุมแรงดันไฟอัตโนมัติ (Automatic Voltage

Regulation Control) โดยมีอัตราการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ไม่เกิน + 5 , - 5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด

น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์

- ไม่เกิน + 2.5 , - 2.5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด

ไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์

(4) สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์

สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่า Power Factor

ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

- (5) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกขนาดส่งกำลังขับโดยตรง
(Direct Coupling)
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่
มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 14 หน้า 15
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน		
จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่

มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 4 หน้า 12

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,682,100 บาท

งบบุคลากร

รวม

973,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

973,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

747,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นักวิชาการศึกษา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานในหน่วยงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ และเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	147,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบดำเนินงาน	รวม	522,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	127,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการตามภารกิจอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	9,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ป้ายชื่อ ตรายาง ฯลฯ สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่ารับรองเกี่ยวกับ การต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจเยี่ยม จัดนิทรรศการ ทักษะศึกษาดูงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ
ยนต์ ท่าอากาศยาน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานการศึกษา ลำดับ 9 หน้า 38
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตสื่อการเรียน
การสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร
ค่าป้าย และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานการศึกษา ลำดับ 10 หน้า 39
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการศึกษา ลำดับ 14 หน้า 41 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการศึกษา ลำดับ 1 หน้า 35 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายตามโครงการการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายนิทรรศการ ค่าเครื่องเสียง
- ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าเงินรางวัล ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
- การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
- การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- แผนงานการศึกษา ลำดับ 5 หน้า 37
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็น
- ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายให้
- คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
- งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่
- 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
- รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่
- 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
- การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย
- วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม,ปากกา,ดินสอ และทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง , ไม้กวาด , ซ้อน, ขาม, ผงซักฟอก, ที่นอนเด็ก, ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องจักร เช่น เครื่องตัดหญ้าและครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ต้องเติมน้ำมันเพื่อใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับหมึก หรือวัสดุอื่น ๆ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	90,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		
งบลงทุน	รวม	174,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 174,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน

8,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง
เครื่องละ 4,300 บาท รายละเอียดดังนี้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝก จำนวน 1 เครื่อง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ
ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องรูปแบบ
และจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 11 หน้า 14

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทิต)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการจัดตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 10 หน้า 14
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

13,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง
จำนวน 3 หลังๆ ละ 4,500 บาท
(จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 1 หน้า 15
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้

จำนวน

8,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ชุด
(จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 15 หน้า 15
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 32,000 บาท

จำนวน 3 ชุด รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝก จำนวน 1 ชุด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง จำนวน 2 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที

(frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.12 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (color)และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3

- มีผลต่างค่าความยาว โฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียด ของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-t หรือดีกว่า และสามารถทำงาน

ได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3af (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C ถึง 50 C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ อย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำปี ฉบับเดือน 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 17 หน้า 15
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA
จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท
เป็นจำนวนเงิน 7,500 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่
มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 12 หน้า 14
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
<p>รายจ่ายอื่น</p> <p>ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการข้าราชการครูพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการข้าราชการครูพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ข้อ 7/1 และหนังสือด่วนที่ มท 0809.4/ว 31 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2562 เรื่อง กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	12,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,200,810 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,494,550 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,494,550 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,951,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	344,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานตำแหน่งครู คศ. 2 จำนวน 5 คน คนละ 3,500 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานตำแหน่งครู คศ. 3 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	676,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	521,670 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,134,260 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	9,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,069,400 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ		
จำนวน 6 คนๆ ละ 10,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
แผนงานการศึกษา ลำดับ 7 หน้า 38		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)) จำนวน 43,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คนละ 430)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 62 หน้า 56 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการจัดหา จำนวน 30,000 บาท
เครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5
ปี))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาเครื่องแบบ
นักเรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(คนละ 300 บาท)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 61 หน้า 56 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการจัดหา จำนวน 20,000 บาท
หนังสือแบบเรียนสำหรับนักเรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาหนังสือแบบเรียน
สำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คนละ 200 บาท)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 59 หน้า 55 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการจัดหา จำนวน 20,000 บาท
อุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คนละ 200)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 60 หน้า 55 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการ ปรุมนิเทศผู้ปกครอง) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรุมนิเทศผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 34 หน้า 47 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการวันไหว้ จำนวน 5,000 บาท
ครู)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันไหว้ครูของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการทำพาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 19 หน้า 43 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการส่ง จำนวน 219,300 บาท
เสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายหัว))

- เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและ
เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 63 หน้า 56 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ประเพณีลอยกระทง) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ประเพณีลอยกระทงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกระทงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 4 หน้า 36 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 15,000 บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าจ้างเหมารถ ค่าของสมนาคุณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 4 หน้า 36 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 2 หน้า 36 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการหนุนน้อมรักโลกรักสิ่งแวดล้อม) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการหนุนน้อมรักโลกรักสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้าย วัสดุ อุปกรณ์ น้ำดื่ม พันธุ์ไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 54 หน้า 53 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาคำ) จำนวน 632,100 บาท

โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต.นาคำ จำนวน 632,100 บาท

จัดสรรในอัตราคนละ 20 บาท จัดสรร 100%

จำนวน 245 วัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ลำดับ 55 หน้า 54 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ **รวม** 1,055,260 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง เป็นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า บัลลัส

ปลั๊กไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,000,260 บาท

1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 247,190 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ทั้ง 3 ศูนย์ ใน ศพด. สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
จัดสรรให้ 7.37 บาท/คน จัดสรร 100% จำนวน 260 วัน
(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 57 หน้า 54 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1.2 ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด
จำนวน 753,070 บาท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตตำบลนาคำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

จัดสรรให้ 7.37 จัดสรร 100% จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ลำดับ 58 หน้า 55 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เป็นไม้ ปูน สี หิน
ดิน ทราช ปูนซีเมนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปรับปรุงหรือ
งานก่อสร้างต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,572,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,572,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	จำนวน	1,572,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน 4 แห่ง ในอัตราคนละ 20 บาท อุดหนุน 100% จากอนุบาล 1 ถึง ป.6 จำนวน 200 วัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 56 หน้า 54 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	516,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	218,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นักวิชาการสุขาภิบาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		

งบดำเนินงาน	รวม	94,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	94,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เม.ย. 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2563 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1433 ลงวันที่ 14 พ.ค. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 2 หน้า 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		
โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาของประชาชนตำบลนาคำ ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ ฯลฯ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 1 หน้า 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน จำนวน 48,000 บาท
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้า
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางค
วิฒนวรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 1 หน้า 58
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ จำนวน 16,000 บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ
เจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามความจำเป็น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 3 หน้า 59
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม

23,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี		

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 3 หน้า 12

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน
Printer)

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 7 หน้า 2
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 6 หน้า 13

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม

180,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท)	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 9 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 1.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ จำนวน 5,150 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 ในการดำเนินโครงการอบรมหมู่บ้านในพระราชประสงค์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 2 หน้า 58 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด) 2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 4 หน้า 59 		

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนอนพยาธิ จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1

ในการดำเนินโครงการควบคุมหนอนพยาธิ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 5 หน้า 60

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2

1.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านพระราชประสงค์

จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองขุ่น

หมู่ที่ 2 ในการดำเนินการโครงการอบรมหมอหมู่บ้าน

ในพระราชประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 6 หน้า 60

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองขุ่น

หมู่ที่ 2 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุม

โรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 8 หน้า 61

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองขุน

หมู่ที่ 2 ในการดำเนินโครงการควบคุมหนองพยาธิ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 7 หน้า 60

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านกุดจิก หมู่ที่ 3

1.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์

จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 3

ในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 9 หน้า 61
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)
- 2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน
ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท
 - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 3
ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค
ขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 11 หน้า 62
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)
- 3. โครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตามพระราช
ดำริด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท
 - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 3
ในการดำเนินโครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตาม
พระราชดำริด้านสาธารณสุข)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 12 หน้า 62
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านดอนมุย หมู่ที่ 4

1.โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์
จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนมุย
หมู่ที่ 4 ในการดำเนินโครงการอบรมหมอบ้านใน
พระราชประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 10 หน้า 61

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน
ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนมุย
หมู่ที่ 4 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุม
โรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 14 หน้า 63

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนมุย
หมู่ที่ 4 ในการดำเนินโครงการควบคุมหนองพยาธิ

(โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 15 หน้า 64 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านหนองแฝก หมู่ที่ 5

1. โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ จำนวน 5,150 บาท
 - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองแฝก หมู่ที่ 5 ในการดำเนินโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 13 หน้า 63 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)
- 2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท
 - เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองแฝก หมู่ที่ 5 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 16 หน้า 64

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองแฝก
หมู่ที่ 5 ในการดำเนินโครงการควบคุมหนองพยาธิ
(โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 17 หน้า 65

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 6

1.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองม่วง
หมู่ที่ 6 ในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน
พระราชประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 19 หน้า 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองม่วง

หมู่ที่ 6 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุม

โรคขาดสารไอโอดีนในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 18 หน้า 65

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนองพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองม่วง

หมู่ที่ 6 ในการดำเนินโครงการควบคุมหนองพยาธิ

(โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 20 หน้า 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ 7

1.โครงการรณรงค์และการแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE จำนวน 5,550 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ 7 ในการดำเนินโครงการรณรงค์และการแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

ยาเสพติด TO BE NUMBER ONE

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 21 หน้า 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2. โครงการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

จำนวน 7,640 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ 7 ในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 22 หน้า 67

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3. โครงการควบคุมและป้องกันโรคหนองพยาธิ

จำนวน 6,810 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ 7 ในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคหนองพยาธิ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 23 หน้า 67
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 8

1.โครงการรณรงค์และการแก้ไขปัญหาเสพติด

TO BE NUMBER ONE จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 8 ในการดำเนินโครงการรณรงค์

และการแก้ไขปัญหาเสพติด TO BE NUMBER ONE

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 24 หน้า 68

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 8 ในการดำเนินโครงการ

ป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในสมเด็จพระ

พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 25 หน้า 68

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

3.โครงการควบคุมหนองพยาธิ จำนวน 9,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 8 ในการดำเนินโครงการ
ควบคุมหนองพยาธิ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 26 หน้า 69

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

บ้านกุดจิก หมู่ที่ 9

1.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์

จำนวน 5,150 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 9

ในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 27 หน้า 69

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,850 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 9 ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 29 หน้า 70 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)
- 3.โครงการควบคุมหนอนพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข) จำนวน 9,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุดจิก หมู่ที่ 9 ในการดำเนินโครงการควบคุมหนอนพยาธิ (โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แผนงานสาธารณสุข ลำดับ 28 หน้า 70 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	293,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	293,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	293,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	293,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	216,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	216,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น อปท.ละ 2 คน คนละ 5,000 บาท/เดือน เป็นเงินจำนวน 120,000 บาท - เพื่อเป็นค่าช่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา อยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนมุย - หนองแฝก	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์เด็กเล็ก ดอนมุย-บ้านหนองแฝก จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,000 บาท		
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(6) และพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(1)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ลำดับ 1 หน้า 71 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,104,730 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,438,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,438,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	929,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง ,นายช่างโยธา , เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	419,040 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยช่างสำรวจ , ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, คนงานทั่วไป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยช่างสำรวจ ,ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า,คนงานทั่วไป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	563,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	408,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาบุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือ ควบคุมก่อสร้าง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการตามภารกิจอื่นๆ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้มีสิทธิเบิก- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือการศึกษานูตฺรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ พ.ศ.2553 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถยนต์ ทำอากาศยาน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับ 1 หน้า 77 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม,ปากกา,ดินสอ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุและอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ กระเบื้อง หรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก,ยางใน ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	103,170 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	103,170 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 20 ช่อง	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 20 ช่อง จำนวน 1 หลังๆละ 4,000 บาท (จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 4 หน้า 17 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)		

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดทึบ

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิดทึบ

จำนวน 1 หลังๆละ 5,500 บาท

(จัดซื้อราคาตามท้องตลาด)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 3 หน้า 17

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงตามสาย บ้านนาคำ หมู่ 1 จำนวน 1 ชุด จำนวน 63,870 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงตามสาย

จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. เครื่องขยายเสียง ขนาด 1,000 วัตต์ พาวเวอร์มิคซ์ (Line 70-100v) จำนวน 1 เครื่อง

2. ลำโพงฮอร์น ขนาด 150 วัตต์+ ยูนิท + ไลน์ จำนวน 10 ตัว

3. เครื่องเล่น CD ,USB จำนวน 1 ชุด

4. ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง (สั้น) จำนวน 1 ชุด

5. สายดรอบวาย จำนวน 1,340 เมตร พร้อมติดตั้ง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 13 หน้า 14

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 3 หน้า 14

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน
Printer)

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,300 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 18 หน้า 15
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง

การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563

บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 12 หน้า 14

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	363,010 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าไฟฟ้าค้างจ่าย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	173,010 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	173,010 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 9 บ้านกุดจิก	จำนวน	173,010 บาท
รายละเอียดดังนี้		
- ติดตั้งเสาติดโคมไฟถนน ขนาด 2x36 วัตต์		
จำนวน 23 ต้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ตามมาตรฐาน กฟภ.		
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตร.มม.		
ระยะ 1,100 เมตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุดตามมาตรฐาน กฟภ.		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)		
พ.ศ.2562,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563		
บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับ 5 หน้า 90		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) <p>แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับ 4 หน้า 90 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	185,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 11 หน้า 76 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		
โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 5 หน้า 74 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) 		

โครงการความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำเอกสาร, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 12 หน้า 76 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าจัดทำเอกสาร, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมาชิคณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 10 หน้า 75 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

โครงการเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างความปรองดองสมานฉันท์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าจัดทำเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 9 หน้า 75 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเคลื่อนที่	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 8 หน้า 75 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้แก่สมาชิกในกลุ่มอาชีพและประชาชน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,อาหารว่าง,เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายโครงการ,ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 3 หน้า 73 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมแก่ผู้พิการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริม ให้แก่ผู้พิการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร,อาหารว่าง,เครื่องดื่ม,ค่าจัดทำป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 2 หน้า 73 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมชมรมผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมชมรมผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,อาหารว่าง,เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายโครงการ,ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 6 หน้า 74 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,อาหารว่าง, เครื่องดื่ม,ค่าจัดทำป้ายโครงการ,ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับ 7 หน้า 74 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเข้าค่ายธรรมะแก่เด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	จำนวน	55,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการเข้าค่ายธรรมะแก่เด็กและเยาวชนตำบลนาคำ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าสถานที่, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ,ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ		
ลำดับ 1 หน้า 80 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการประเพณีเข้าพรรษามหากุศล	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีเข้าพรรษามหากุศล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งประดับ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ		
ลำดับ 3 หน้า 81 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันออกพรรษา ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ลำดับ 2 หน้า 80 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ลำดับ 4 หน้า 82 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "นาคำร่วมใจต้านภัยยาเสพติด" ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมสนามแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 8 หน้า 84 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ของเยาวชน ประชาชนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตัวแทนชุมชน ฯลฯ</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 7 หน้า 83 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	55,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศพด. ในสังกัด อบต. นาคำ ทั้ง 3 แห่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 6 หน้า 83 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีแข่งขันเรือประจำปี	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันเรือประจำปี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมสนามการแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 5 หน้า 82 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการส่งเสริมศาสนาชนบธรรมเนียมประเพณีศิลปะ และวัฒนธรรมของไทยวานร		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ		
ลำดับ 9 หน้า 84 ตั้งจ่ายจากงบเงินรายได้		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	336,523 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,132 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,132 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	180,132 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง ถนนเพื่อการเกษตร ที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	156,391 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	156,391 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k)		
โดยเป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด		
ที่ กค 04 05. 2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561		
ในการคำนวณประมาณการที่ตั้งไว้ให้คิด ร้อยละ 4		
ของงบประมาณรายจ่ายประเภทสิ่งก่อสร้าง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนามลานอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	22,165 บาท
หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วลวดหนามล้อมลานอเนกประสงค์		
ประจำหมู่บ้าน ยาวรวม 108.00 เมตร สูง 1.50 เมตร		
โดยใช้เสารั้วคอนกรีตอัดแรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 นิ้ว		
ความยาว 2.00 เมตร สำหรับยึดรั้วลวดหนาม เบอร์ 14		
จำนวน 7 ราว ตามแบบแปลน อบต.นาคำ ที่ 2/2564		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)		
พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
ลำดับ 254 หน้า 173		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนามสระน้ำสาธารณะประโยชน์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ	จำนวน	94,226 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วลวดหนามล้อมสระน้ำสาธารณะประโยชน์ประจำหมู่บ้าน ยาวรวม 502.00 เมตร สูง 1.50 เมตร โดยใช้เสารั้วคอนกรีตอัดแรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 นิ้ว ยาว 2.00 เมตร สำหรับยึดรั้วลวดหนาม เบอร์ 14 จำนวน 7 ราว ตามแบบแปลน อบต.นาคำ ที่ 1/2564
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับ 98 หน้า 147
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เช่น งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 และหนังสือ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมากำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมากำจัดผักตบชวาและวัชพืช		
ในแหล่งน้ำสาธารณะในตำบลนาคำ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96		
ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563		
แผนงานการเกษตร ลำดับ 1 หน้า 10		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,683,847 บาท
งบกลาง	รวม	8,683,847 บาท
งบกลาง	รวม	8,683,847 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	162,275 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณี ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561, พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561, พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561, หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,241,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานงบทกลาง ลำดับ 1 หน้า 78
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,222,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
แผนงานงบกลาง ลำดับ 2 หน้า 78
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง12เดือนเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แผนงานงบกลาง ลำดับ 3 หน้า 78 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

รายการตามข้อผูกพัน	จำนวน	90,000 บาท
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตำบลนาคำ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นตำบลนาคำ (สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40%)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	163,597 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546,หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)		
- ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556),กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ

จำนวน

51,975 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 มาตรา 42 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 กำหนดไว้ในกรณีที่ข้าราชการผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษให้แก่บุคคลที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและระเบียบที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)