



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

#### กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 35 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

## ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

## 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขออนุญาตเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการการถือผลคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 2 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

## 3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 142 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

## การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (1)                       | แบบวัด EIT (2)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | —                                    | —                                    | —                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ 30                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

## 2.1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2567 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 95.00 – 100   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป             | ผ่านดีเยี่ยม        |
| 85.00 ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป             | ผ่านดี              |
| 85.00 ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน                |
| 70.00 – 84.99 | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| 0 – 69.99     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2567 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ “คะแนนผลการประเมิน ITA” ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ : ๙๔.๗๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ลำดับ | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-------|----------------------|-----------------------------|--------|--------------|
| ๑     | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๕.๑๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒     | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๙๖.๖๗  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓     | IIT                  | ใช้อำนาจ                    | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔     | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘๔.๔๔  | ต้องปรับปรุง |
| ๕     | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๘๗.๓๓  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖     | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๕.๔๐  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗     | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๓.๔๗  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘     | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๘๐.๗๗  | ต้องปรับปรุง |
| ๙     | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐    | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |

## หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ดังนี้

### ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด/ กองต่าง ๆ ภายใน อบต.นาคำ ให้จัดทำคู่มือในส่วนของตน |
| จัดทำคู่มือการให้บริการ                       | จัดทำคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ                                                                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด/ กองต่าง ๆ ภายใน อบต.นาคำ ให้จัดทำคู่มือในส่วนของตน |

## ๒) การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน O๑๓ E-Service

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                               | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service | จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ e๔ และ e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ 0๖ Q&A

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ | ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขอ อบต.นาคำ ให้มีความครบถ้วน และข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                           | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน | จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน<br>ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท<br>งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว<br>ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ<br>ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ<br>แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน<br>ได้รับทราบ และให้กำหนดแนวทางใน<br>การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกัน<br>มิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้<br>ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ วัตถุประสงค์ i๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| จัดประชุมประจำเดือน        | จัดประชุมประจำเดือน โดยให้บุคลากรภายใน อบต. นาคำ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด และกองคลัง |
| จัดทำการประเมินความเสี่ยง  | จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด และกองคลัง |
| จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ | หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก                                                                                                                     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - กองคลัง              |

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ ๓ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๔ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ | มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |
| จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                        | ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |
| กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

**๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีข้อที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๑๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต                                          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |
| จัดทำการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                        | วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |
| จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                                                                                    | จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย                                                                                                                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy                            | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖   | - สำนักปลัด |
| กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ       | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด |
| จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด |

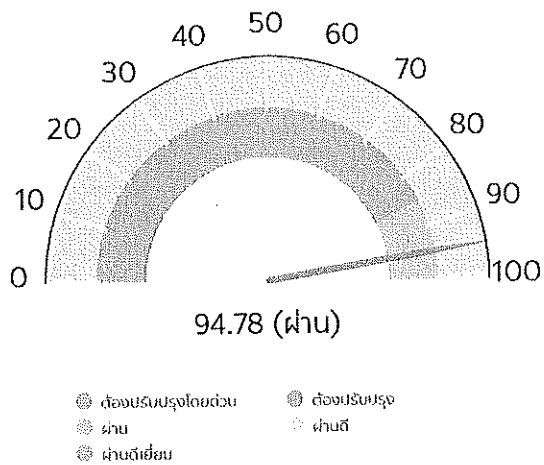


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

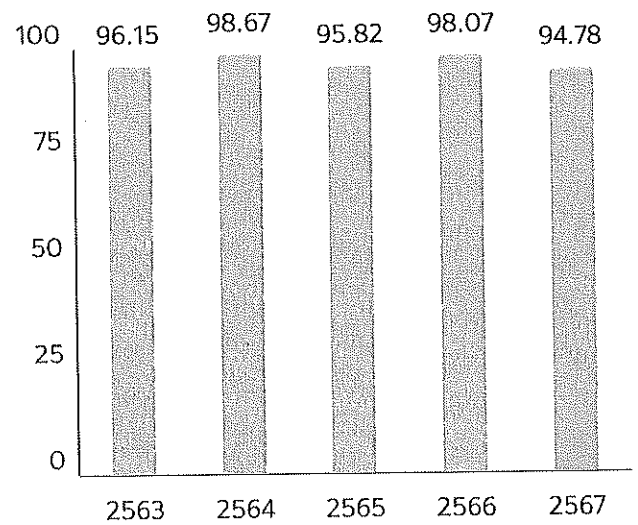
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,496 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

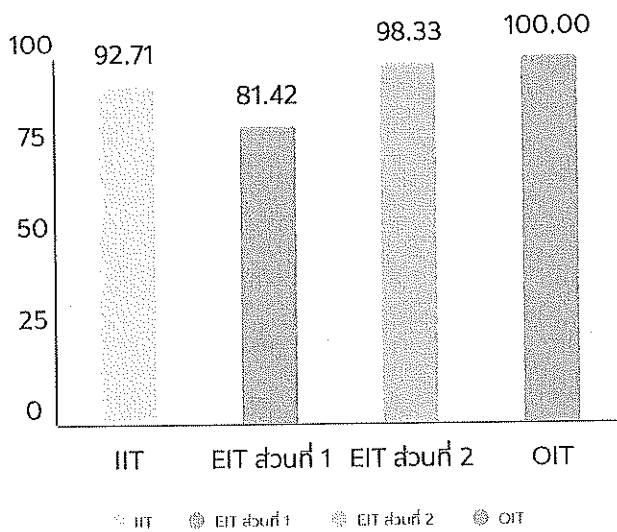
ผลการประเมินในภาพรวม



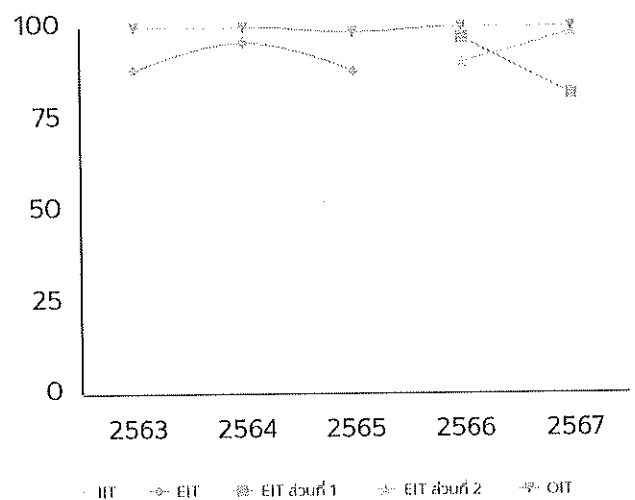
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

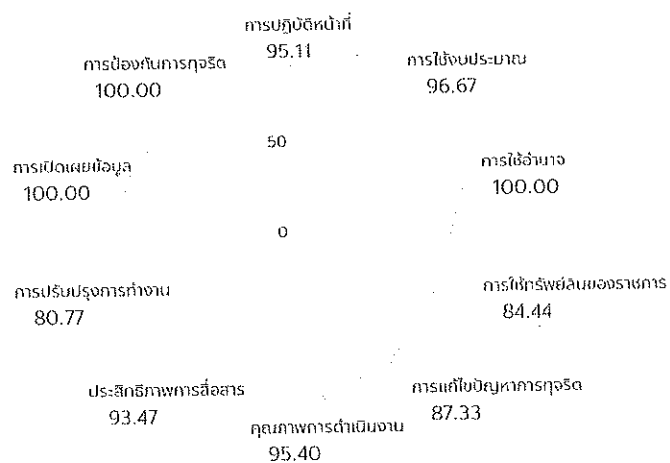


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติน้ำที่         | 95.11  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 96.67  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 84.44  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 87.33  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 95.40  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 93.47  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 80.77  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 94.67

| หัวข้อการประเมิน                                                                                       | ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนดบ้าง | เป็นไปตามที่กำหนดน้อย | เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 0.00%                 | 0.00%                 | 0.00%                        | 26.67%               | 73.33%                     | 94.67 |

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 90.67

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                              | เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00%                                       | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 46.67%       | 53.33%             | 90.67 |

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสันทนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                          | ไม่     | มี    | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสันทนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 90.00

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์บ้าง | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                    | 0.00%                     | 0.00%                     | 0.00%                            | 50.00%                   | 50.00%                         | 90.00 |

15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                              | ไปมีเจ้าหน้าที่คนใดที่ทำการเบิกจ่ายเป็นกิจ | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| 15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                    | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 100.00 |

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                            | ไปมี    | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|--------|---------------|-------|-------------|--------|
| 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00%        | 0.00%  | 0.00%         | 0.00% | 0.00%       | 100.00 |

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | ไปมีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                                  | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 100.00 |

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                  | ไปมีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                                                             | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 100.00 |

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | ไม่     | มี    | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 84.67

| หัวข้อการประเมิน                                                                               | ไม่<br>มี<br>เจ้าหน้าที่<br>คนใด<br>ที่<br>ขอยืม<br>อย่าง<br>ถูก<br>ต้อง | มี<br>สัดส่วน<br>น้อย<br>ที่สุด | มี<br>สัดส่วน<br>น้อย | มี<br>สัดส่วน<br>ค่อนข้าง<br>มาก | มี<br>สัดส่วน<br>มาก | มี<br>สัดส่วน<br>มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00%                                                                    | 0.00%                           | 0.00%                 | 0.00%                            | 76.67%               | 23.33%                     | 84.67 |

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 97.33

| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่มีเจ้า<br>หน้าที่คน<br>ใดที่นำไป<br>ใช้เพื่อ<br>ประโยชน์<br>ส่วนตัว | มี<br>สัดส่วน<br>น้อย<br>ที่สุด | มี<br>สัดส่วน<br>น้อย | มี<br>สัดส่วน<br>ค่อนข้าง<br>มาก | มี<br>สัดส่วน<br>มาก | มี<br>สัดส่วน<br>มากที่สุด | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 96.67%                                                                 | 0.00%                           | 0.00%                 | 0.00%                            | 3.33%                | 0.00%                      | 97.33 |

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 71.33

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                     | ไม่เคย | แทบ<br>จะไม่<br>เคย | นาน<br>ๆ<br>ครั้ง | ค่อนข้าง<br>บ่อย | บ่อย<br>ครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|-------|
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 13.33% | 0.00%               | 0.00%             | 10.00%           | 56.67%        | 20.00%    | 71.33 |

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 89.33

| หัวข้อการประเมิน                                                                                          | ไม่<br>ให้<br>ความ<br>สำคัญ | ให้<br>ความ<br>สำคัญ<br>น้อย<br>ที่สุด | ให้<br>ความ<br>สำคัญ<br>น้อย | ให้<br>ความ<br>สำคัญ<br>ค่อนข้าง<br>มาก | ให้<br>ความ<br>สำคัญ<br>มาก | ให้<br>ความ<br>สำคัญ<br>มากที่สุด | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                       | 0.00%                                  | 0.00%                        | 0.00%                                   | 53.33%                      | 46.67%                            | 89.33 |

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

91.33

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                         | ไม่สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ น้อย<br>ที่สุด | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ น้อย | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ ค่อนข้าง<br>มาก | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ มาก | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------|
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                       | 0.00%                                   | 0.00%                         | 0.00%                                    | 43.33%                       | 56.67%                                 | 91.33 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

81.33

| หัวข้อการประเมิน                                                                                             | ไม่เชื่อ<br>มั่น | เชื่อ<br>มั่น<br>น้อย<br>ที่สุด | เชื่อ<br>มั่น<br>น้อย | เชื่อ<br>มั่น<br>ค่อนข้าง<br>มาก | เชื่อ<br>มั่น<br>มาก | เชื่อ<br>มั่น<br>มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00%            | 0.00%                           | 0.00%                 | 6.67%                            | 80.00%               | 13.33%                         | 81.33 |

|                                                                                                     |                      |             |                     |                  |          |                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            |                      |             |                     |                  |          |                   | 87.60  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 8.00%            | 46.00%   | 46.00%            | 87.60  |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             |                      |             |                     |                  |          |                   | 84.80  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 6.00%            | 64.00%   | 30.00%            | 84.80  |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          |                      |             |                     |                  |          |                   | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    |                      |             |                     | ไม่เคย           |          | เคย               | คะแนน  |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          |                      |             |                     | 100.00%          |          | 0.00%             | 100.00 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  |                      |             |                     |                  |          |                   | 86.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 6.00%            | 58.00%   | 36.00%            | 86.00  |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        |                      |             |                     |                  |          |                   | 86.80  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 6.00%            | 54.00%   | 40.00%            | 86.80  |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       |                      |             |                     |                  |          |                   | 88.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 6.00%            | 48.00%   | 46.00%            | 88.00  |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน |                      |             |                     |                  |          |                   | 84.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 10.00%           | 60.00%   | 30.00%            | 84.00  |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 87.60

| หัวข้อการประเมิน                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 4.00%            | 54.00%   | 42.00%            | 87.60 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 28.00

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 72.00% | 28.00% | 28.00 |

[illegible]

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน  |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 0.00%    | 100.00%           | 100.00 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 85.00

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 15.00% | 85.00% | 85.00 |

|                                                                    |            |                           |
|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| OIT                                                                |            | 100.00                    |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                      |            |                           |
| หัวข้อการประเมิน                                                   | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐1 โครงสร้าง                                                       | 100.00     |                           |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                 | 100.00     |                           |
| ๐3 อำนาจหน้าที่                                                    | 100.00     |                           |
| ๐4 ข้อมูลการติดต่อ                                                 | 100.00     |                           |
| ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                               | 100.00     |                           |
| ๐6 Q&A                                                             | 100.00     |                           |
| การบริหารงานและงบประมาณ                                            |            | 100.00                    |
| หัวข้อการประเมิน                                                   | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                               | 100.00     |                           |
| ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี        | 100.00     |                           |
| ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                     | 100.00     |                           |
| ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                    | 100.00     |                           |
| ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | 100.00     |                           |
| ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                       | 100.00     |                           |
| ๐13 E-Service                                                      | 100.00     |                           |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                  |            | 100.00                    |
| หัวข้อการประเมิน                                                   | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                       | 100.00     |                           |
| ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | 100.00     |                           |
| ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | 100.00     |                           |
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | 100.00     |                           |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                     |            | 100.00                    |
| หัวข้อการประเมิน                                                   | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | 100.00     |                           |
| ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                  | 100.00     |                           |
| ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                          | 100.00     |                           |
| ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                          | 100.00     |                           |

100.00

การส่งเสริมความโปร่งใส

| หัวข้อการประเมิน                                               | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00     |                           |
| ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100.00     |                           |
| ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100.00     |                           |
| ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100.00     |                           |

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสันบน

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| ๐26 ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100.00     |                           |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100.00     |                           |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00     |                           |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00     |                           |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสันบน              | 100.00     |                           |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00     |                           |

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100.00     |                           |
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100.00     |                           |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 100.00     |                           |
| ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00     |                           |

## IIT

| อายุ                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                  | 0   | 0    | 0      |
| 51 - 60 ปี                                     | 0   | 5    | 0      |
| 41 - 50 ปี                                     | 5   | 8    | 0      |
| 31 - 40 ปี                                     | 7   | 5    | 0      |
| 20 - 30 ปี                                     | 0   | 0    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี                                  | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                               | 0   | 0    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                         | 10  | 13   | 0      |
| อวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า                       | 2   | 5    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                        | 0   | 0    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                          | 0   | 0    | 0      |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน                        | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี                                  | 3   | 11   | 0      |
| 5 - 10 ปี                                      | 7   | 6    | 0      |
| 1 - 5 ปี                                       | 2   | 1    | 0      |
| ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง                            | 6   | 10   | 0      |
| ข้าราชการ/พนักงาน                              | 5   | 8    | 0      |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า                            | 1   | 0    | 0      |
| ผู้บริหาร                                      | 0   | 0    | 0      |

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 4   | 2    | 0      |
| 51 – 60 ปี                                                                     | 4   | 3    | 0      |
| 41 – 50 ปี                                                                     | 5   | 14   | 0      |
| 31 – 40 ปี                                                                     | 3   | 7    | 0      |
| 20 – 30 ปี                                                                     | 5   | 3    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 2   | 1    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 8   | 5    | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 6   | 9    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 4   | 10   | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 1   | 4    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 1    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 6   | 2    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 15  | 26   | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 3   | 6    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 3   | 0    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 3   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 12  | 23   | 0      |

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 0   | 0    | 0      |
| 51 – 60 ปี                                                                     | 1   | 1    | 0      |
| 41 – 50 ปี                                                                     | 6   | 3    | 0      |
| 31 – 40 ปี                                                                     | 3   | 5    | 0      |
| 20 – 30 ปี                                                                     | 1   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 0   | 0    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 0   | 0    | 0      |
| อุมปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 5   | 4    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 5   | 5    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 1   | 0    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 0   | 0    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 11  | 9    | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 0   | 0    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0   | 0    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 0   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 11  | 9    | 0      |

## ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแบ่งกฏเกณฑ์ได้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.78 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพยากร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้  
14 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมกับกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 08) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน  
110 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอสัญญาสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างผิดกฎหมาย (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือแนวทางการขอสัญญาสิทธิประโยชน์ของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรชี้แจงแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 112)  
112 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 112)  
113 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิทธิประโยชน์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 112)  
115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแบบปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 022) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการร้องเรียน (อ้างอิงจาก 023) และควรเผยแพร่แบบปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้  
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 013) เพื่อลดการได้ข้อมูลหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือรับบริการอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้กับผู้มาติดต่อหรือรับบริการ (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

EP4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)  
EP5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)  
EP7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)  
EP9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)  
ES9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามที่ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

| # | ข้อเสนอแนะ         |
|---|--------------------|
| 1 | -                  |
| 2 | ไม่มี              |
| 3 | ไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ |
| 4 | -                  |
| 5 | -                  |

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                    | ไม่มี<br>ปัญหา<br>เลย | ลดลง<br>มาก | ลดลง<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>มาก |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 100.00%               | 0.00%       | 0.00%            | 0.00%                 | 0.00%            |