



# องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน																																
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ																																	
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง <u>ครั้งที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖ ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับผลการประเมิน</td> <td style="text-align: center;">ดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">พนักงานส่วนตำบล</td> <td style="text-align: center;">๑๙</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ครู</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">พนักงานจ้าง</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> </table> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง <u>ครั้งที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖ ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับผลการประเมิน</td> <td style="text-align: center;">ดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">พนักงานส่วนตำบล</td> <td style="text-align: center;">๑๘</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ครู</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">พนักงานจ้าง</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </table>	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	-	-	ครู	๓	๓	-	พนักงานจ้าง	๘	๗	๔	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	-	-	ครู	-	๖	-	พนักงานจ้าง	๘	๑๐	๑
ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																																		
พนักงานส่วนตำบล	๑๙	-	-																																		
ครู	๓	๓	-																																		
พนักงานจ้าง	๘	๗	๔																																		
ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																																		
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	-	-																																		
ครู	-	๖	-																																		
พนักงานจ้าง	๘	๑๐	๑																																		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. การบรรจุและแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ .ย. ๖๖	<p>-บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ราย นายสุรศักดิ์ มิตรมาตย์ ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ</p> <p>-ให้โอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายยงชัย มังธานี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น</p> <p>- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๑. เลื่อนระดับและแต่งตั้ง นางสาวนภัสร์นันท์ บุญตา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

					๒. เลื่อนระดับและแต่งตั้ง จำสืบทวีรภักดิ์ ศรีพรหมทัต พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒. การเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-
๓. การลาออกของพนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (อบรมผ่านระบบออนไลน์)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๖ ก.พ. ๖๖	๗ ก.พ. ๖๖	๑. นายคมกฤษ วงศ์ธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด แลวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒ มิ.ย. ๖๖	๔ มิ.ย. ๖๖	๑. นายคมกฤษ วงศ์ธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เท็น อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๖๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑๓ พ.ย.๒๕๖๕	๑.นางสาวอุษา บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ ๒.นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลेข จังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐.-	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑๓ พ.ย.๒๕๖๕	๑.เจ้าเอกเกียรติศักดิ์ สิงห์น้ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V ๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำ ทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (โดย โปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผ่นที่แม่บทพร้อม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax online” รุ่นที่ ๖	๖๐,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	๒๕ พ.ย.๒๕๖๕	๒๗ พ.ย.๒๕๖๕	๑.นางสาวชนธิชา ฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒.นางสาวนภาพร ไผ่แก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๓.นางสาวณิชาภัทร กวานปัตตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน จัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรม นภลัย จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓	๖๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑.นางสาวชนธิชา ฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒.นางสาวอุษา บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๒๘๙/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓	๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๘ ม.ค.๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๒๕๖๖	๑.นายพิศณุ ยืนยงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายพิทักษ์สันต์ ปุ้ยไชยสอน ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๓.นายสุรศักดิ์ มิตรมาตร ตำแหน่ง นักผังเมือง สังกัด กองช่าง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมฟอร์ จูน วิวโขง จังหวัดนครพนม ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๕๐,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๗ ก.พ.๒๕๖๖	๑๙ ก.พ.๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชชานันท์ อินทรสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานาญการ ๒. นายศิริศักดิ์ ราชไรกิจ ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวนงลักษณ์ ผาคุยคำ ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวนุชนารถ อาแพงพันธ์ ตำแหน่ง ครู สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเอเดอมาเจสติกสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางการคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ณ.)” รุ่นที่ ๙	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ มี.ค.๒๕๖๖	๑๒ มี.ค.๒๕๖๖	๑.นางปริชาติ ไชยตมาตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕	๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๗ มี.ค.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๒๕๖๖	๑.นายอำนาจ โคตรคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑. โครงการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙”	๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒๑ เม.ย.๒๕๖๖	๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	๑.นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางปริชาติ ไชยตมาตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเอี่ยมเจ เดอะมาเจสติด อำเภอเมือง จังหวัดกมลนคร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ (e-GP ระยะที่ ๕)” รุ่นที่ ๑	๖๐,๐๐๐	๔,๖๐๐	๒๘ เม.ย.๒๕๖๖	๓๐ เม.ย.๒๕๖๖	๑.นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมสกล แกรนด์พาลเลซ จังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและ วิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๕	๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑. นางปรีชาตี ไชยตมาตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคำ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑. นายคมกฤษ วงศ์ธรรม ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัด - เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์ เทน เชียงคาน จังหวัดเลย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ /ร่า TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๘๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะ กรรมการการตรวจงานจ้าง/ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖๐,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒ ก.ค. ๒๕๖๖	๑. นางสาวชนธิชา ฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒. นางสาวอุษา บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓. นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๔. นางสาวนภาพร ไผ่แก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ จังหวัดนครพนม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมข้อสังเกต ข้อระมัดระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒	๖๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒ ก.ค. ๒๕๖๖	๑. นางสาวชนธิชา ฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒ นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกัน สัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี”	๖๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๙ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. นางสาวชนธิชา ฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒. นางสาวอุษา บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓. นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ ณ โรงแรมอำนวยการจังหวัดขอนแก่น คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๓๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สรุปรวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการเพิ่มศักยภาพการพูดเพื่อการนำเสนอแนวคิด การพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคมการพัฒนาบุคลิกภาพ”	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ นางสาวเวียงพยอม รัตนพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ค่าส่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๓๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
๑๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ณ.) กำหนด”	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. นางปรีชาตี ไชยตมาตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ค่าส่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ๓๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.	๑. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (อบรมผ่านระบบออนไลน์)	- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑ คน
๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด แลวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”	- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑ คน
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒	๒ คน
๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑ คน
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V ๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax online” รุ่นที่ ๖	- ผู้อำนวยการคลัง - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงินและหมาย เหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑ ๑	๒ คน
๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓	- ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา - นักผังเมือง - นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญ การ	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - ครู	๑ ๓	๔ คน
๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการ อบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพ สมรรถนะทางการบริหารตามแนวทาง คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ณ.)” รุ่นที่ ๙	- นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑	๑ คน
๑๐.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มี ประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕	- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญ การ	๑	๑ คน
๑๑.	โครงการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสาม ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙”	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑ ๑	๒ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไข สัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณา บอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ (e-GP ระยะที่ ๕)” รุ่นที่ ๑	- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑ คน
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและ วิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๗ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขึ้น ตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๕	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๑	๑ คน
๑๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การ ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอน การตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธี ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓	- นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑	๑ คน
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ /ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๘๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะ กรรมการการตรวจงานจ้าง/ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับ งานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงาน และบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕	- ผู้อำนวยการคลัง	๑	๒ คน

	(ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมข้อสังเกต ข้อ ระมัดระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัด จ้างตามแนวทางคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	
๑๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูล การรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำ ประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชี”	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑  ๑  ๑	๓ คน
๑๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สรุปรวบรวม กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการเพิ่ม ศักยภาพการพูดเพื่อการนำเสนอแนวคิด การ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคมการพัฒนา บุคลิกภาพ”	- ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑  ๑	๒ คน
๑๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยน แปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิด เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะ สถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามแนวทางคณะกรรมการ ตรรกฐานบริหาร งานบุคคล (ก.ณ.) กำหนด”	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ -	๑	๑ คน
		-		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น ๒ อัตรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๕ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑
๓. ประเภทวิชาการ ๑๕ อัตรา	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑
	๓. นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑
	๔. นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๑
	๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑
	๖. นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑
	๗. นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
	๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑
	๙. นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๑
	๑๐. ครู	คศ.๒	๖
๔. ประเภททั่วไป ๖ อัตรา	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒
	๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑
	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑
	๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑
	๖. นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑
	๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ ๓๑ อัตรา	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒. พนักงานจ้างทั่วไป			๒
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๔๖</b>		
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### - ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๓. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม และองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น เช่น การจัดทำระบบ e-Service บนเว็บไซต์

### - ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

๔. ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น ควรตั้งงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

