



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ.....

ที่ สน.๗๘๑๑ / - วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง... รายงานผลการให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จัดให้มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายอัยชัย มิ่งธานี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และจำเอก เกียรติศักดิ์ สิงห์น้ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ดูแลระบบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๙	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	๑๐๐	
	- โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐	
	- ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	
	- อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	
	- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	
	- ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐	
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐	
	- ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐	
	- Q&A	๑๐๐	๑๐๐	
	- Social Network	๑๐๐	๑๐๐	
	- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐	๑๐๐	
	- แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	
	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	
	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	
	- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	
	- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	
	- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	
	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	
	- E-Service	๑๐๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๙ (ต่อ)	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๑๐๐ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๑๐๐ <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ - การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐๐ <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑๐๐ 	๑๐๐	๑๐๐	
๑๐	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๑๐๐ - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๑๐๐ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๑๐๐ - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ 	๑๐๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๐ (ต่อ)	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	
	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	
	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒</u> <u>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u>	<u>๑๐๐</u>	<u>๑๐๐</u>	
	- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐	
	- การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	๑๐๐	
	- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐	
	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	
	- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	
สรุปคะแนน OIT (เฉลี่ยคะแนนตัวที่ ๙ และ ๑๐)			๑๐๐	

โดยรายละเอียดผลการให้คะแนนของคณะที่ปรึกษาที่ให้คะแนนในระบบ ITAS ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

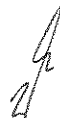
ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก 
(เกียรติศักดิ์ สิงห์น้ำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป.....
.....


(นางปรีชาติ ไชยตะมาตรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

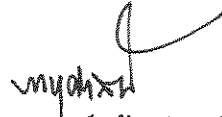
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....



(นายอำนาจ โคตรคำ)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ


ความเห็นของปลัด..... *- เรืองระอ (เส็ง) โภทธร*
.....



(นายภานุศาสตร์ อ้วนอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ..... *mm.*
.....



(นายสมหวัง มั่งธานี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

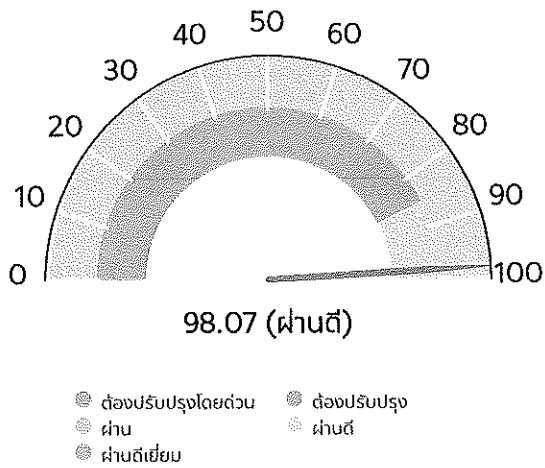


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

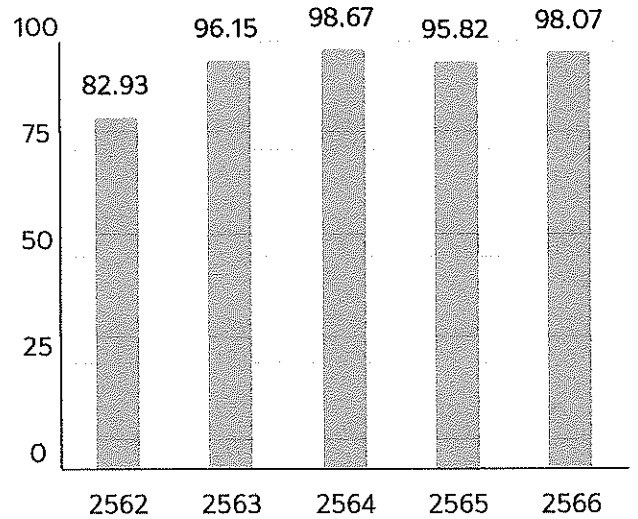
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 495 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

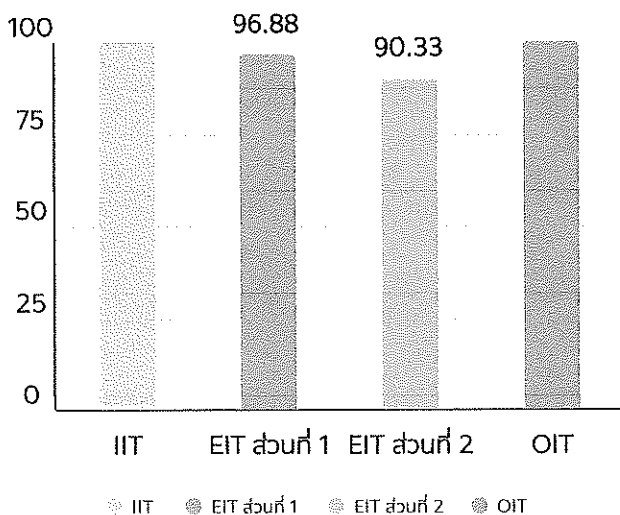
ผลการประเมินในภาพรวม



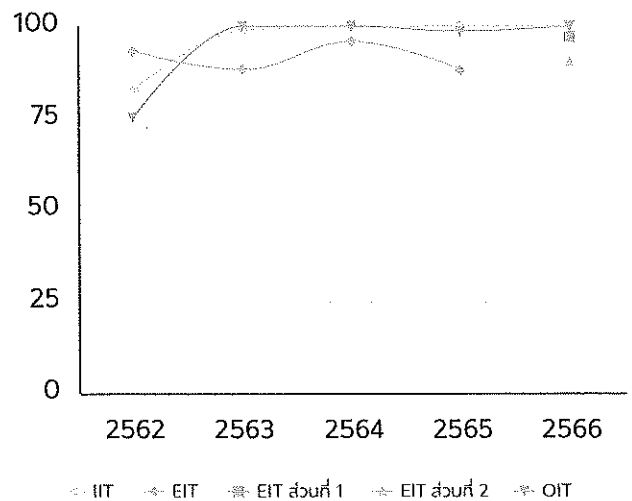
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

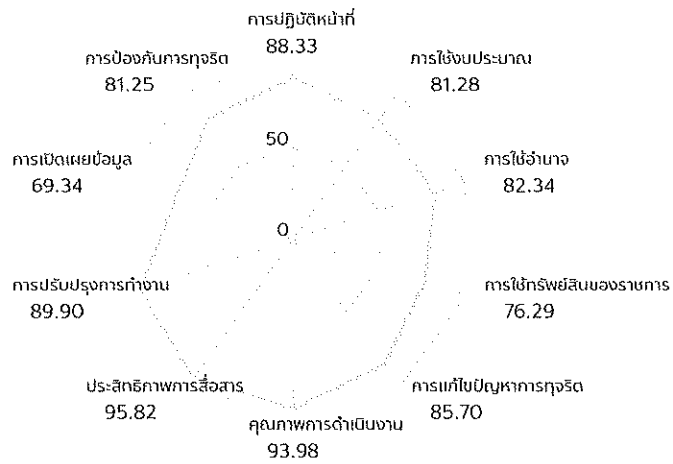


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

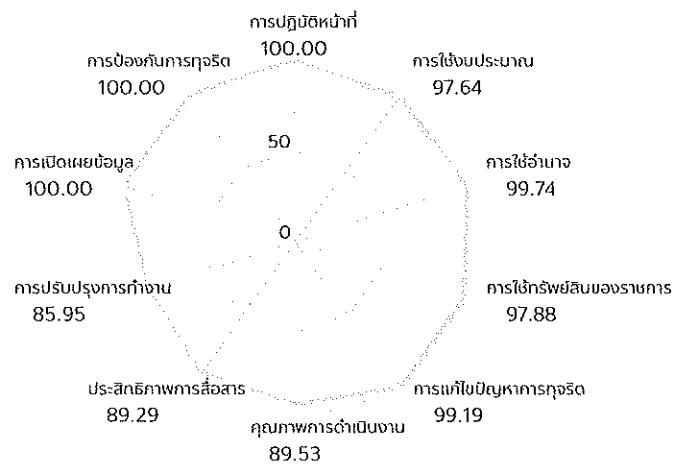


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

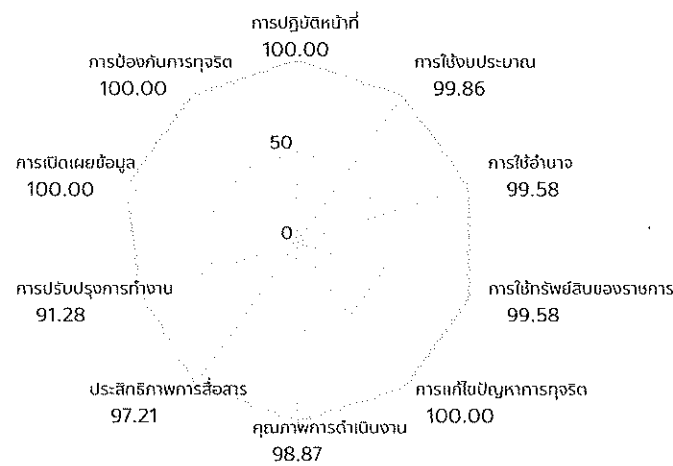
ปี 2562



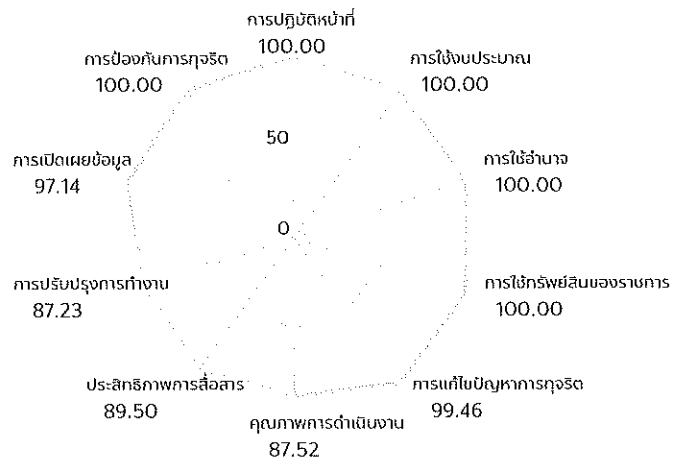
ปี 2563



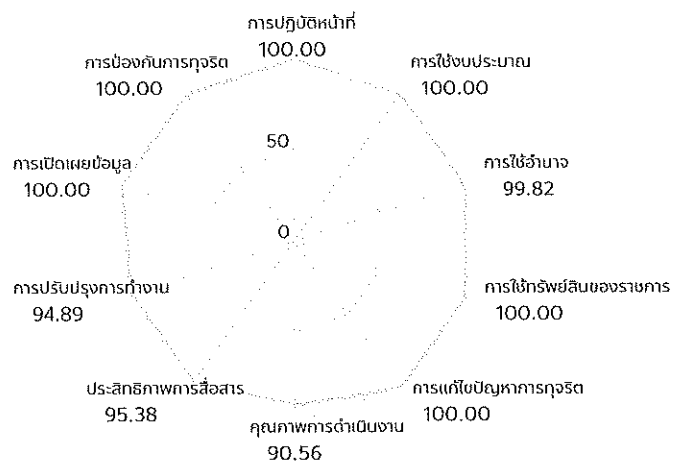
ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.33
2	การใช้งบประมาณ	81.28
3	การใช้อำนาจ	82.34
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.34
10	การป้องกันการทุจริต	81.25

ปี 2563

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.64
3	การใช้อำนาจ	99.74
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.88
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ปี 2564

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.86

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
3	การใช้อำนาจ	99.58
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.87
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.21
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ปี 2565

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.23
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ปี 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.82
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.56

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.38
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

OIT

100.00

ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

โครงสร้าง

100.00

ข้อมูลผู้บริหาร

100.00

อำนาจหน้าที่

100.00

แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

100.00

ข้อมูลการติดต่อ

100.00

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

100.00

Q&A

100.00

Social Network

100.00

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

100.00

การบริหารงาน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

100.00

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ประจำปี รอบ 6 เดือน

100.00

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

100.00

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

100.00

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

100.00

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

100.00

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

100.00

E-Service

100.00

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

100.00

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

100.00

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

100.00

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00		
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.07 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษางาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาศักยภาพบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) EP4 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของบัญชี ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียก รับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o27) ต่อไป EP8 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน EP10 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น EP13 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ES1 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ที่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ES2 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ที่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ES3 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนักที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 - o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ES5 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยที่ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ES9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ES11 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น

หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17) ES12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไปมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

IIT

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 ไม่มีข้อเสนอแนะ
- 2 ไม่มีข้อเสนอแนะ
- 3 ไม่มีข้อเสนอแนะ

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือ น่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%