



ที่ สน ๗๘๑๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
๔๗๑๒๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ , ส.อบต.ตำบลนาคำทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่อง การกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นห้วงกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลาในการประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และเป็นห้วงกำหนดการประชุมสภาสมัยแรกของปี ๒๕๖๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร (แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสี kaki) และให้นำเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยมาในวันประชุม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายแดง พิมพ์พันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

งานกิจการสภา อบต.นาคำ

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๗

ผู้ร่าง/พิมพ์	อนันต์
ผู้ตรวจ	๒
ผู้ผ่าน	๓๗๗/๗



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรื่อง ขอเรียกเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจใน มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่อง การกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นห้วงประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประชุมสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ประชุม จึงกำหนดช่วงประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการประชุม ดังนี้

- การประชุมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวารินवास จังหวัดสกลนคร
- การประชุมในครั้งต่อไปจะแจ้งในวันที่มีการประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำท่านใด มีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าประชุมได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้แจ้งต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการประชุมในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแดง พิมพ์พันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ระเบียบวาระการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.
๒.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้ถาม

- (ถ้ามี)-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ เรื่อง กำหนดจำนวนสมัยการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาเริ่มต้นการประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละสมัย
- ๔.๓ เรื่อง กำหนดวันเริ่มต้น สมัยการประชุมสามัญประจำปีของ ปีถัดไป (ปี พ.ศ.๒๕๖๗) และระยะเวลาของสมัยการประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ เรื่อง โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กู้จัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๓/๑ และมาตรา ๗๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และนายอำเภอ วารนาวิาส จึงตราข้อบัญญัติ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีข้อบัญญัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่าน หรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่าและหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งไม่ใช่ของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจร

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาค้า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า หรืออาจอนุญาตให้บุคคลเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน หรือก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือก้าจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้ามอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้ามอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และก้าจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการ ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้าจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องเป็นภาชนะที่มั่นคงแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอกเพื่อป้องกันกลิ่น และสัตว์แมลง

พาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยก็ได้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทั้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือขน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำในการปฏิบัติหน้าที่ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้มอบหมาย

(๕) ห้ามมิให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

(๖) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยทำเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่ายังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว โดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนดไว้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขภาพโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกัน กลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน ไม่มีการรั่วซึมออกนอกรถ

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่า เชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็น พาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น "รถดูดสิ่งปฏิกูล" เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไป กำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๑.๑) ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๑.๒) ไม่เป็นเป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๑.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุ รำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำชะมูลฝอยเพื่อมิให้ รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟรวบวบติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอย

(๓.๒.๑) ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของยานพาหนะ

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๓.๓) ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

(๔.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลต้อง

ดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยว ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๒) มีพื้นที่นนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่นและปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหน้าอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรครวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการทำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผาต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) สถานที่ที่เหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยมีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒) มีที่พักรวมมูลฝอยที่ต้องด้วยสุขลักษณะดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะสามารถบรรจุมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วนตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายมีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียเว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอย มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

๔) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียสและมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอยฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซี้เถ้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซี้เถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซี้เถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

๘) มีการกำจัดซี้เถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซี้เถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซี้เถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๔.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓

๒) อาคารคัดแยกมูลฝอยมีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอยน้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพบ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๔.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๔.๔.๑ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่น ๆ

๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจาก การดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผา ดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสัญลักษณ์และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๔.๒

๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๔.๓

(๔.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอย อย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๔.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด

ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ยกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับสถานที่ทำความสะอาดยานพาหนะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราดให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ในขณะปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหลังจากที่ยกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เสื้อคลุมถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ยกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต
ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย
ข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม
ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า
สองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและ
ค่าปรับจนครบจำนวนอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบ
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้
ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูง ตามที่กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือ
รับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับอนุญาต ยื่นคำขอ
รับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นกำหนดไว้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก
การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ต้องนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน
ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นอาจจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงหรือต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอวนวินาส

อัตราค่าธรรมเนียมทำขออนุญาตต้องการบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๕๐
๒	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๓๕๐
๓	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (๑) ค่าเก็บ และขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณและมูลฝอยวัน หนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๐๐ (๒) ค่าเก็บมูลฝอยทั่วไปที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (๑,๐๐๐ ลิตร) เดือนละ ๑,๐๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐ ทุกหนึ่งลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร (เศษไม่เกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตรคิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรคิดเป็น หนึ่งหน่วย) (๓) ค่าเก็บ และขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	

๔	ใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	(๑) ใบอนุญาตดำเนินการ ในการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย (ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ	๓,๐๐๐
	(๒) ใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ	๔,๐๐๐
	๓) ใบแทนใบอนุญาต	๒๐๐

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

รายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายแดง พิมพ์พัฒน์	ประธานสภา อบต.นาคำ	แดง	พิมพ์พัฒน์
๒.	นายประพิช สีพั้ว	รองประธานสภา อบต.นาคำ	ประพิช	สีพั้ว
๓.	นายสายันต์ กิ่งนาคม	ส.อบต. ม.๑	สายันต์	กิ่งนาคม
๔.	นายประสิทธิ์ วงศ์ไชยสิทธิ์	ส.อบต. ม.๒	ประสิทธิ์	วงศ์ไชยสิทธิ์
๕.	นายกิตติศักดิ์ ผาคุยคำ	ส.อบต. ม.๓	กิตติศักดิ์	ผาคุยคำ
๖.	นายเวหา บุญเททิน	ส.อบต. ม.๔	เวหา	บุญเททิน
๗.	นายแสงจันทร์ สิทธิวงศ์	ส.อบต. ม.๕	แสงจันทร์	สิทธิวงศ์
๘.	นายมนตรี บุตรเพ็ง	ส.อบต.ม.๗	มนตรี	บุตรเพ็ง
๙.	นายณรงค์ กำจำปา	ส.อบต.ม.๘	ณรงค์	กำจำปา
๑๐.	นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์	ปลัด อบต. นาคำ/เลขานุการสภาฯ ภาณุศาสน์		อ้วนอินทร์

รายชื่อสมาชิกสภาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ลาการประชุม

- ไม่มี

รายชื่อสมาชิกสภาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ไปราชการ

- ไม่มี

รายชื่อผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายสมหวัง มั่งธานี	นายก อบต. นาคำ	สมหวัง	มั่งธานี
๒.	นายธาดู แสนหัน	รองนายก อบต.นาคำ	ธาดู	แสนหัน
๓.	นายนิวัฒน์ ภิรมย์กิจ	รองนายก อบต.นาคำ	นิวัฒน์	ภิรมย์กิจ
๔.	นายนิต แสนหัน	เลขาฯ นายก อบต.นาคำ	นิต	แสนหัน
๕.	นายวุฒิชัย แก้วบัวสา	รองปลัด อบต.นาคำ	วุฒิชัย	แก้วบัวสา
๖.	นายยงชัย มั่งธานี	หัวหน้าสำนักปลัด	ยงชัย	มั่งธานี
๗.	นายพิศณุ ยืนยงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิศณุ	ยืนยงค์
๘.	นางสาวชนธิชา ฐานะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนธิชา	ฐานะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ท่านนายกพร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำการประชุมครั้งนี้

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา

เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๘ ท่าน ซึ่งถือเป็นองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๗ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิก สภามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยทำหน้าที่ประธานในการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป เรียนเชิญครับ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาครั้งนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแนะนำพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ มิตรมาตย์ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง อบต.นาคำ

นายสุรศักดิ์ มิตรมาตย์
นักผังเมืองปฏิบัติการ

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทุกท่าน กระผมนายสุรศักดิ์ มิตรมาตย์ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ มาบรรจุใหม่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ขอกราบขอบพระคุณท่านนายกที่เมตตาให้กระผมได้มีโอกาสมาปฏิบัติหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และขอฝากเนื้อฝากตัวกับท่านประธานและท่านสมาชิกสภา หากติดขัดในเรื่องใดก็ขอคำแนะนำจากทุกท่านด้วยครับ ขอบคุณครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา

- ครับมีท่านอื่นจะแจ้งอีกไหมครับ ถ้าไม่มีต่อระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครั้งที่ผ่านมา

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา

- การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โดยขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทุกท่าน ได้ทำการตรวจสอบเนื้อหา รายละเอียดข้อมูลว่าตรงตามถ้อยคำที่มีการนำเสนอ หรือที่มีการลงมติเห็นชอบ ในกระบวนการ ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระที่มีการประชุมหรือไม่ รวมทั้งที่จะเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ก่อนที่จะมีการลงมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอเรียนเชิญ ครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ผมขออ่านรายงานการประชุมในวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาแบบสรุปนะครับ และทางคณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจดูแล้วเห็นว่ามีความสมบูรณ์ และถ้าท่านสมาชิกท่านใดได้ตรวจดูและจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ให้แจ้งตรงนี้เพื่อจะได้ทำการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณมากครับท่านเลขานุการสภา ที่อ่านรายงานการประชุม มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

มีสมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามากมีครับ

ที่ประชุม

รับรอง

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

รับรอง ๘ ท่านครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ ผอ.คลัง ชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ

นางสาวชนธิชา ฐานะ
ผอ.กองคลัง

- ขอขอบคุณะ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานรายรับ- รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือน
ตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
	เงินงบประมาณ	
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง	๕๑๑,๓๐๐	๓๑๙,๙๘๙.๘๘
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๐๔๓,๐๒๐	๑๗,๕๒๐,๙๘๘.๓๗
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๔๔๕,๖๘๐	๑๗,๑๐๙,๕๕๗
รวม	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๔,๙๕๐,๕๓๕.๒๕
รายจ่าย		
งบกลาง	๙,๑๙๓,๔๘๗	
งบบุคลากร	๑๔,๖๙๖,๕๕๒	
งบดำเนินงาน	๘,๐๖๖,๔๗๘.๑๙	
งบลงทุน	๑,๖๖๕,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๒,๓๖๓,๔๘๒.๘๑	
งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐	
รวม	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๗๙,๕๘๐.๒๔
ผลต่าง รับ-จ่าย		๔,๑๗๐,๙๕๕.๐๑

เงินอุดหนุนระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ		
รายรับ		
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี		
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์		
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		๗,๑๖๒,๑๐๓
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		๔๐,๐๐๐
รวม		๗,๒๐๒,๑๐๓
รายจ่าย		
งบดำเนินงาน	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
รวม	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
ผลต่าง รับ-จ่าย		
	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง

รวมรายรับทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๑๕๒,๖๓๘.๒๕
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๐๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๖๓,๕๘๐.๒๔
	ผลต่าง รับ-จ่าย	๑๑,๒๘๘,๐๕๘.๐๑

รายละเอียดโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.สำเร็จรูปตัว(U)พร้อมฝาปิด บ.หนองม่วงพัฒนา ม.๘ เลขที่สัญญา ๓/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ มี.ค.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ มี.ค.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ พ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๖๐ วัน ส่งมอบ ๖ พ.ค.๖๕ ตรวจรับ ๒๖ พ.ค.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๓๐๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๓๐๔,๘๐๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๒๐๐ หจก.ต.ทองรุ่งเรืองก่อสร้าง
 ๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.สำเร็จรูปตัว(U)พร้อมฝาปิด บ.เหล่าสีมาม.๗ เลขที่สัญญา ๔/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๒๗ เม.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๒๘ เม.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๖ มิ.ย.๖๕ ระยะเวลา ๖๐ วัน ส่งมอบ ๑๔ มิ.ย.๖๕ ตรวจรับ ๒๘ มิ.ย.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๓๖๓,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๓๖๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๑,๐๐๐ หจก.ต.ทองรุ่งเรืองก่อสร้าง
 ๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.สำเร็จรูปตัว(U)พร้อมฝาปิด บ.นาคำ ม.๑ เลขที่สัญญา ๕/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๗ มิ.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๘ มิ.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๖ ส.ค.๖๕ ระยะเวลา ๖๐ วัน ส่งมอบ ๕ ส.ค.๖๕ ตรวจรับ ๑๑ ส.ค.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๓๔๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๓๔๒,๐๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๐ หจก.ปรุ่งเองก่อสร้าง
- จำนวนเงินอนุมัติ ๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๑,๐๐๘,๘๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือ ๑,๒๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองซุ่น หมู่ที่ ๒ เลขที่สัญญา ๖/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๒๕ ก.ค.๖๕ เริ่มสัญญา ๒๖ ก.ค.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๓ ต.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน ส่งมอบ ๒๑ ก.ย.๖๕ ตรวจรับ ๒๓ ก.ย.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๔๐๗,๕๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๕๐๐ หจก.สิริยา ๒๕๖๑
๒. โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๖ เลขที่สัญญา ๗/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๒๕ ก.ค.๖๕ เริ่มสัญญา ๒๖ ก.ค.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๓ ต.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน ส่งมอบ ๒๑ ก.ย.๖๕ ตรวจรับ ๒๖ ก.ย.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๕๙,๕๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๕๐๐ หจก.สิริยา ๒๕๖๑
๓. โครงการก่อสร้างขยายผิวถนนคสล. บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๓ เลขที่สัญญา ๘/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ ก.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ ก.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ ธ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน จำนวนงบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๓๐๑,๘๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๒๐๐ หจก.สิริยา ๒๕๖๑

๔. โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านดอนมุย หมู่ที่ ๔ - บ้านหนองแฝก หมู่ที่ ๕ เลขที่สัญญา ๙/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ ก.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ ก.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ ธ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน จำนวนงบประมาณ ๒๙๙,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๙๙,๐๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๐ หจก.สิริยา ๒๕๖๑
๕. โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองแฝก หมู่ที่ ๕ เลขที่สัญญา ๑๐/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ ก.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ ก.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ ธ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน จำนวนงบประมาณ ๒๙๙,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๙๙,๕๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๐ หจก.เอส.ที.อาร์.ก่อสร้าง
๖. โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ ๘ เลขที่สัญญา ๑๑/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ ก.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ ก.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ ธ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน จำนวนงบประมาณ ๑๗๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๑๗๓,๘๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๒๐๐ หจก.เอส.ที.อาร์.ก่อสร้าง
๗. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.สำเร็จรูปตัว(U) บ้านกุดจิก หมู่ที่ ๙ เลขที่สัญญา ๑๑/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๙ ก.ย.๖๕ เริ่มสัญญา ๑๐ ก.ย.๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๘ ธ.ค.๖๕ ระยะเวลา ๙๐ วัน จำนวนงบประมาณ ๑๗๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๑๗๓,๘๐๐ บาทจำนวนเงินคงเหลือ ๒๐๐ หจก.เอส.ที.อาร์.ก่อสร้าง
- จำนวนเงินอนุมัติ ๒,๐๔๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒,๐๔๒,๖๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือ ๑,๔๐๐ บาท

รายละเอียดค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ถนน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ.นาคำ ม.๑ เลขที่สัญญา ๕๗/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๑๗/๓/๒๕๖๕ เริ่มสัญญา ๑๘/๓/๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๑๖/๔/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน ส่งมอบ ๒๑/๔/๒๕๖๕ ตรวจรับ ๒๖/๔/๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๒๔,๒๐๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๔,๒๐๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๐ บาท หจก.สามัคคีการโยธา
๒. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ.เหล่าลิ้มมา ม.๗ เลขที่สัญญา ๕๘/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๒๑/๓/๒๕๖๕ เริ่มสัญญา ๒๒/๓/๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๐/๔/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน ส่งมอบ ๒๑/๔/๒๕๖๕ ตรวจรับ ๒๕/๔/๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๘๙๐ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๐,๘๙๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๐ บาท หจก.ยิ่งทวีทรัพย์การช่าง
๓. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ.หนองขุ่น ม.๒ เลขที่สัญญา ๖๕/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๕/๔/๒๕๖๕ เริ่มสัญญา ๖/๔/๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๕/๕/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน ส่งมอบ ๒๕/๔/๒๕๖๕ ตรวจรับ ๒๙/๔/๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๒๑,๗๕๒ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๑,๗๕๒ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๐ บาท หจก.เขตการโยธา
๔. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ.ดอนมุย ม.๔ เลขที่สัญญา ๖๖/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๕/๔/๒๕๖๕ เริ่มสัญญา ๖/๔/๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๕/๕/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน ส่งมอบ ๒๕/๔/๒๕๖๕ ตรวจรับ ๒๙/๔/๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๒๔,๗๗๗ บาท จำนวนเงินอนุมัติ ๒๔,๗๗๗ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๐ บาท หจก.สามัคคีการโยธา

๒. โครงการก่อสร้างถ.คสลรห้สสายทาง ๐ จากสายหนองม่วงถึงสายหนองม่วงพัฒนา
บ.หนองม่วง ม.๖ เลขที่สัญญา ๒/๒๕๖๕ วันที่สัญญา ๕/๑/๒๕๖๕ เริ่มสัญญา
๖/๑/๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๔/๖/๒๕๖๕ ระยะเวลา/วัน ๑๕๐ วัน ส่งมอบ ๓๐
พ.ค.๖๕ ตรวจรับ ๘ มิ.ย.๖๕ จำนวนงบประมาณ ๗,๕๙๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน
อนุมัติ ๗,๕๗๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท ห้าง/ร้าน
หจก.คิงส์คอปร้าโกลด์

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๖,๗๐๓,๒๐๘.๔๓
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	(๑,๕๐๑,๒๐๔.๐๔)
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	(๑๑,๔๑๘,๘๐๓.๐๒) (๑๒,๙๒๐,๐๐๗.๐๖)
บวก เงินกู้ระยะยาว	-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๓,๗๘๓,๒๐๑.๓๗
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	(๙๙,๙๐๐.๐๐)
เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	(๑,๐๗๓,๖๐๐.๐๐)
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญา	- (๑,๑๗๓,๕๐๐.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๒,๖๐๙,๗๐๑.๓๗(๑)

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๒,๖๐๙,๗๐๑.๓๗(๒)
หัก สำรองตามระเบียบฯ	(๗,๐๙๖,๖๒๕.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ	๕,๕๑๓,๐๗๖.๓๗
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	๕,๕๑๓,๐๗๖.๓๗

หลักการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางถนนลาดยาง หมายเลข สน.ถ.๘๑-๐๐๑ ถึงแหล่งเกษตรหนองม่วงพัฒนา บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ ๘ ตำบลนาคำ อำเภอวนรวาส จังหวัดสกลนคร
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง บ้านหนองม่วง-บ้านโนนทับช้าง บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๖ ตำบลนาคำ อำเภอวนรวาส จังหวัดสกลนคร

เหตุผล

เนื่องจากพื้นที่ดำเนินการทั้ง ๒ โครงการอยู่ในเขตป่าสงวนดงคำบ่าง ดงคำภูและดงคำกั้ง การที่หน่วยงานใดจะเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ต้องได้รับอนุญาต หน่วยงานรับผิดชอบคือกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรากฏว่ายังขาดเอกสารพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาคำ จึงขอเสนอญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตให้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนดงคำบ่าง ดงคำภูและดงคำกั้ง ต่อไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับล่าสุด) มาตรา ๕๔(๓๐)
๒. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.นาคำ มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอยากสอบถามอีกหรือไม่ครับ ขอเรียนเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุมครับ

นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการพิจารณาให้ขอความเห็นชอบเพื่อประกอบขออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ กรุณายกมือครับ

นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

เห็นชอบ ๘ ท่าน

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

ที่ประชุมเห็นชอบ ๘ ท่าน มีมติเป็นเอกฉันท์

๕.๓ ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแพด ถนนสายบ้านแพด ตำบลแพด อำเภอคำตากล้ามาบรรจบกับถนนสายบ้านหนองม่วง ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.นาคำ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาท้องถิ่นครับ

นายสมหวัง มั่งคณี
นายก อบต.นาคำ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.นาคำ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ผมนายสมหวัง มั่งคณี นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณา เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแพด ถนนสายบ้านแพด ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า - บ้านหนองม่วง ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส

หลักการ

ด้วย เทศบาลตำบลแพด ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแพด - หนองม่วง ซึ่งเทศบาลตำบลแพด ได้ดำเนินการสำรวจ แล้วพบว่า การก่อสร้างถนนคอนกรีตสายดังกล่าวมีพื้นที่ส่วนหนึ่งอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแพด บรรจบถนนสายบ้านหนองม่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลแพดและองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงขอเสนอญัตติ การขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก นอกเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแพดบรรจบถนนสายหนองม่วง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๗๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๐๓๑๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแพด ถนนสายบ้านแพด ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า - บ้านหนองม่วง ตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส
ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.นาคำ มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอยากสอบถามอีกหรือไม่ครับ ขอเรียนเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแพต ถนนสายบ้านแพต ตำบลแพต อำเภอคำตากล้า-บ้านหนองม่วง ตำบลนาคำ อำเภอวารนิवास เชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุมครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการพิจารณาให้ขอความเห็นชอบขออนุญาตก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแพต ถนนสายบ้านแพต ตำบลแพต อำเภอคำตากล้า-บ้านหนองม่วง ตำบลนาคำ อำเภอวารนิवासกรุณายกมือครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภา

เห็นชอบ ๘ ท่าน

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา อบต.นาคำ

ที่ประชุมเห็นชอบ ๘ ท่าน มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภา

- มีท่านใดจะเสนอในระเบียบวาระอื่น ๆ หรือไม่ ขอเรียนเชิญครับถ้าไม่มีเรื่องใดแล้วผมขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทุกท่าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อนันญา หล้าจันทะ ผู้บันทึก/ถอดรายงานการประชุม
(นางสาวอนันญา หล้าจันทะ)

ผู้ช่วยเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ) ภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว
จึงได้ร่วมกันลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ณรงค์ กำจำปา ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายณรงค์ กำจำปา)
ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สายันต์ กิ่งนาค ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายสายันต์ กิ่งนาค)
กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) กิตติศักดิ์ ผาคุยคำ ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายกิตติศักดิ์ ผาคุยคำ)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายแดง พิมพ์พัฒน์	ประธานสภา อบต.นาคำ	แดง	พิมพ์พัฒน์
๒.	นายประพิช สีพั้ว	รองประธานสภา อบต.นาคำ	ประพิช	สีพั้ว
๓.	นายสาयันต์ กิ่งนาคน	ส.อบต. ม.๑	สาयันต์	กิ่งนาคน
๔.	นายประสิทธิ์ วงศ์ไชยสิทธิ์	ส.อบต. ม.๒	ประสิทธิ์	วงศ์ไชยสิทธิ์
๕.	นายกิตติศักดิ์ ผาคุยคำ	ส.อบต. ม.๓	กิตติศักดิ์	ผาคุยคำ
๖.	นายเวหา บุญเททิน	ส.อบต. ม.๔	เวหา	บุญเททิน
๗.	นายแสงจันทร์ สิทธิวงค์	ส.อบต. ม.๕	แสงจันทร์	สิทธิวงค์
๘.	นายมนตรี บุตรเพ็ง	ส.อบต.ม.๗	มนตรี	บุตรเพ็ง
๙.	นายณรงค์ กำจำปา	ส.อบต.ม.๘	ณรงค์	กำจำปา
๑๐.	นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์	ปลัด อบต. นาคำ/เลขานุการสภาฯ ภาณุศาสน์		อ้วนอินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายสมหวัง มั่งธานี	นายก อบต. นาคำ	สมหวัง	มั่งธานี
๒.	นายธาตุ แสนทัน	รองนายก อบต.นาคำ	ธาตุ	แสนทัน
๓.	นายนิวัฒน์ ภิรมย์กิจ	รองนายก อบต.นาคำ	นิวัฒน์	ภิรมย์กิจ
๔.	นายนิต แสนทัน	เลขาฯ นายก อบต.นาคำ	นิต	แสนทัน
๕.	นายพิศณุ ยืนยงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิศณุ	ยืนยงค์
๖.	นางปริมประภา วุ่นซีลอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ บ้านหนองม่วง	ปริมประภา	วุ่นซีลอง
๗.	นายจันทะยุทธ์ ราชโรกิจ	กำนันตำบลนาคำ หมู่ ๑ บ้านนาคำ	จันทะยุทธ์	ราชโรกิจ
๘.	นางพรเพชร สีพั้ว	ประชาชน	พรเพชร	สีพั้ว

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ท่านนายกพร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำการประชุมครั้งนี้

เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๘ ท่าน ซึ่งถือเป็นองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๗ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิก สภามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนไตรทำหน้าที่ประธานในการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ครับ

นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

- อ่านประกาศสภาฯ เรื่องขอเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจใน มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่องการกำหนดสมัยการประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นห้วงประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้ทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ประชุม จึงกำหนดช่วงประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการประชุม ดังนี้

- การประชุมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภาอบต.นาคำ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น
- การประชุมในครั้งต่อไปจะแจ้งในวันที่มีการประชุมเป็นครั้งๆไป

ทั้งนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำท่านใด มีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าประชุมได้ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ให้แจ้งต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการประชุมในแต่ละครั้ง จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงชื่อ นายแดง พิมพ์พัฒน์ ประธานสภาอบต.นาคำ

ระเบียบวาระที่ ๑
นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครั้งที่ผ่านมารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรียนเชิญท่านปลัดเลขานุการ
สภานำเรียนรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กระผมนายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาคำ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ผมขอ
อ่านรายงานการประชุมในวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาแบบสรุปนะ
ครับ และทางคณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจดูแล้วเห็นว่ามี
ความสมบูรณ์และถ้าท่านสมาชิกท่านใดได้ตรวจดูและจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ก็ให้แจ้งตรงนี้เพื่อจะได้ทำการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณมากครับท่านเลขานุการสภาฯ ที่อ่านรายงานการประชุม มีท่านใด
จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาขอให้อยกมือเป็นการ
รับรองครับ

ที่ประชุม

รับรอง

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

รับรอง ๘ ท่านครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ ข้อ ๔.๑ เรื่อง การนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขอเชิญนำเรียนเพื่อทราบต่อไปครับ

นายยงชัย มังธานี
หน.สำนักปลัด

- เรื่อง การนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อเปลี่ยนแปลงหัวข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และหมุดหมายลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบางหัวข้อเท่านั้นที่ให้เปลี่ยน โครงการที่เราส่งเข้ามาไม่ได้เปลี่ยนแปลงยังคงเดิมครับ ยกตัวอย่างเช่น ใบ ผ๐๑ บัญชีสรุปโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในช่องยุทธศาสตร์ให้เพิ่มคำว่ากลยุทธ์ก่อนคำว่าแผนงานเท่านั้นครับ เป็นแค่ตัวหนังสือเท่านั้น ไม่เกี่ยวกับโครงการนะครับ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วครับ จึงเรียนมาให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอยากสอบถามอีกหรือไม่ครับ
ขอเรียนเชิญครับ หากไม่มีถือว่ารับทราบนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๑ เรื่อง กำหนดจำนวนสมัยการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาเริ่มต้น การประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละสมัย

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ต่อไปเป็นการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๗ และขอเรียนเชิญ นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ชี้แจงขั้นตอน และ วิธีการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบฯ ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

- ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ของปีถัดไป ดังนี้

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ ๒๕๖๖ จะมีกี่สมัย (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาฯ จะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วกี่ครั้งให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

■ กฎหมาย/ระเบียบ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

- ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

- ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปได้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดกี่วัน และจะเริ่มเมื่อใด ขอเชิญครับ

นายสายันต์ กิงนาคม
สมาชิกสภาฯ ม.๑ ผู้เสนอ

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสายันต์ กิงนาคม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมู่ที่ ๑ ขอเสนอการกำหนด สมัยประชุมสามัญประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเดิมครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

การกำหนด สมัยประชุมสามัญประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้
๑) การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน
๒) การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน
๓) การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ถึง วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน
๔) การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน

และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน

- ขอมติที่ประชุมเลยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ การกำหนด สมัยประชุมสามัญประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือเป็นการรับรองครับ

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

รับรอง ๘ ท่านครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

มีมติรับรองเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์ - เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็น ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน รวมเป็นเวลา ๖๐ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง กำหนดวันเริ่มต้น สมัยการประชุมสามัญประจำปีของ ปีถัดไป (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) และระยะเวลาของสมัยการประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

- ผมก็ขอเชิญสมาชิก กำหนดวันเริ่มต้น สมัยการประชุมสามัญประจำปี ของปีถัดไป (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) และระยะเวลาของสมัยการประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๗) ครับ

นายสายันต์ กิงนาคม
ส.อบต. หมู่ที่ ๑

- เสนอกำหนดวันเริ่มต้น สมัยการประชุมสามัญประจำปี ของปีถัดไป สมัยแรก ปี ๒๕๖๗ เป็นเดือนกุมภาพันธ์ และ มีระยะเวลา ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหมือนเดิมครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ กำหนดวันเริ่มต้น สมัยการประชุมสามัญ ประจำปี ของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๗) สมัยแรก เป็นเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗ และ มีระยะเวลา ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือเป็นการรับรองครับ
นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ เลขานุการสภาฯ	รับรอง ๘ ท่านครับ
นายแดง พิมพ์พัฒน์ ประธานสภาฯ	๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไปข้อ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญนักวิชาการสุขาภิบาลชี้แจงครับ
นางสาวสายฝน กลางชมภู นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปีพ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 และนายอำเภอมหาสารคามได้ลงนามเห็นชอบแล้ว เพื่อให้มีผลบังคับใช้และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำจึงได้ส่งข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2564
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ 19 เมษายน 2564 และสำนัก
 เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการตรวจสอบข้อบัญญัติและมีข้อเสนอแนะให้
 แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาสาระ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจำจึงได้ขอถอนคืน
 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาจำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีเนื้อหา
 สาระที่ขอแก้ไขคือ ชื่อข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาจำ เรื่อง การ
 จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2564 แก้ไขเป็นปัจจุบันคือ ข้อบัญญัติ
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาจำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
 2566 และเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
 ตำบลนาจำ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566 ตามรายละเอียดใน
 เอกสารประกอบการประชุม จึงขอความเห็นชอบในการแก้ไขร่างข้อบัญญัติ
 ดังกล่าว

นายแดง พิมพ์พัฒน์
 ประธานสภาฯ

ครับ มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมอยากสอบถามอีก หรือไม่ครับ ขอเรียนเชิญครับ
 หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติแก้ไข
 เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาจำ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล
 และมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุมครับ

นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์
 เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบครับ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
 ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการพิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติแก้ไข
 เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาจำ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
 มูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ กรุณายกมือให้การรับรองครับ

นายภานุศาสน์ อ้วนอินทร์
 เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๘ ท่าน

นายแดง พิมพ์พัฒน์
 ประธานสภาฯ

ที่ประชุมเห็นชอบ ๘ ท่าน มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

๒.๑ เรื่อง โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

นายยงชัย มังธานี
หัวหน้าสำนักปลัด

ครับผมขอแจ้งเรื่องโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ประชาชน
ทั่วไป ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด และมีความรักความสามัคคี
มีน้ำใจเป็นนักกีฬา เพื่อพัฒนาการกีฬาและการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนา
กีฬาตำบลและหมู่บ้านให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายของเราจะเป็น
เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ทั้ง ๙ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาคำ อำเภอวานร
นิวาส จังหวัดสกลนคร จำนวน ๓๖๐ คน สถานที่แข่งขันกีฬาสนามกีฬา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ นักกีฬาทั้งหมด ๙ ทีม ประเภทกีฬาที่จัดการ
แข่งขัน ๗ ประเภท จำนวนวันที่แข่งขัน ๕ วัน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๙๖๐ บาท
มีดังนี้

มีประเภทกีฬา ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตองชาย-หญิง ตีกอล์ฟผสม
ชาย-หญิง ชกเยอผสมชาย-หญิง และวันที่ทำการแข่งขันกีฬา

๑. วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒. วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๓. วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๔. วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
๕. วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมหรือสอบถามอีกเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเรียนเชิญ
หากไม่มีผมถือว่าที่ประชุมรับทราบแล้วนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายแดง พิมพ์พัฒน์
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมก็ขอปิดการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาคำ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อนันญา หล้าจันทะ ผู้บันทึก/ถอดรายงานการประชุม
(นางสาวอนันญา หล้าจันทะ)
ผู้ช่วยเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ) ภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้ร่วมกันลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ณรงค์ กำจำปา ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายณรงค์ กำจำปา)
ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สายันต์ กิ่งนาคม ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายสายันต์ กิ่งนาคม)
กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) กิตติศักดิ์ ผาคุยคำ ตรวจถูกต้องแล้ว
(นายกิตติศักดิ์ ผาคุยคำ)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม