



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ สน ๗๘๑๐๑/-

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถิติ พบ.อำนวยการความสะดวกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอรายงานสถิติขอผู้มารับบริการตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ตามแบบรายงาน) ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาคร บุตรแสนคม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ สน ๗๘๑๐๑/-

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้เปิดช่องทางแจ้งการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๒. ทางจดหมาย ส่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐
๓. ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชนผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ๐๔๒-๗๐๗๖๕๗

๔. ผ่านทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

๕. ผ่านทางช่องทาง Line id : abtnakam



ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พบว่าไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงชัย มิ่งธานี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร  
 (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือ ตาม พ.ร.บ.๖	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับค่าขอ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๕	-	๑๕	๑. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๕	๕	-	-	-	-
			๒. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒	๒	-	-	-	-
			๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๑	๗๑	-	-	-	-
			๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	๒๗	๒๗	-	-	-	-
			๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้พิการ	๑	๑	-	-	-	-
			๖. การขอรับการสงเคราะห์ผู้เปราะบาง	-	-	-	-	-	-
			๗. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๘. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑๗	๑๗	-	-	-	-
			๙. การรับชำระภาษีป้าย	๑๕	๑๕	-	-	-	-
			๑๐. การขอยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔	๔	-	-	-	-
			๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ดั้งเดิม) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิกพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน	๒๕	๒๕	-	-	-	-
			๑๕. การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑๔	๑๑๔	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นายยังชีพ มิ่งธานี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ