



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑,๓,๔,๕,๘,๙,๑๘,๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 ๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้างดังนี้
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย

/ - โรคเท้าช้าง...

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดยาเสพติดเรื้อรัง
- ๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักรักษาการ ถูกสั่งให้พักรักษาหรือถูกสั่งให้ออกจากการรักษาไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรักษา รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ /

อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับค่าตอบแทน (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗) ดังนี้

ที่	คุณวุฒิ ก.พ.,ก.จ. และ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน		อัตราค่าครองชีพ	รวมค่าตอบแทน
		ลักษณะงาน	บาท		
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

๔. การรับสมัครและเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง (ยกเว้นทะเบียนบ้าน) และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) วุฒิการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นที่ต้งห้ามและสารเสพติด ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| (๖) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยเรียน (อนุบาล/ปฐมวัย) ที่สามารถหรือรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> | |
| (๗) สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (กรณีเพศชาย) | |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ | |
| (๙) สำเนาเอกสารทุกอย่างให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น | |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๗๐๗๖๕๗

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทุกประเภททุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบ ในครั้งนี้จึงจะคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๗.๑ การแต่งกาย ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๗.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และบัตรประจำเข้าห้องสอบ ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ในวิชานั้น

๗.๓ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๗.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๗.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคนี้

๗.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบกำหนดให้

๗.๓.๔ ผู้เข้าสอบต้องนำวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๗.๓.๕ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความเครื่องบันทึกเสียงเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗.๓.๖ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๗.๓.๗ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๗.๓.๘ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำคำตอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๗.๓.๙ ห้ามเขียนชื่อหรือเครื่องหมายอื่นใดลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตรวจกระดาษคำตอบ

๗.๓.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๗.๓.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๗.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใดให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้(โดยเฉพาะการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๗.๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทดสอบแล้ว และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุด จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๗.๓.๑๔ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกห่างจากสถานที่สอบและไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอนารินวาส จังหวัดสกลนคร

๙. วันเวลา สถานที่สอบแข่งขัน

กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอนารินวาส จังหวัดสกลนคร

๑. สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒. สอบข้อเขียน ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. สอบภาค ค. การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งหลักการสอบแข่งขันออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑๐.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

๑๐.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน
โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กเบื้องต้น

๑๐.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์
หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็น
ต้นที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการทดสอบทั้งสองภาคนี้แล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าจะได้รับการ
จัดจ้างก่อนผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับถัดไป ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนน
เท่ากัน ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) กรณีที่คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลข
ประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาคำ โดยจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรร

๑๒. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับ
คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการสรรหาและ เลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดให้มา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

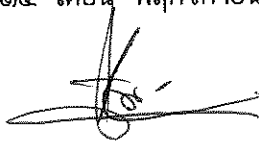
๑๓. การทำสัญญาและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) แล้วเท่านั้น ตามลำดับที่ของ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง และจะได้รับการทำสัญญาเป็นพนักงานจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะเรียก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมหวัง มั่งคั่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ