

◆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน
อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



งานพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานอำนวยการ
สำนักปลัด อบต.นาคำ
โทร. 0 4270 76577



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสารรอประกาศ 15 วัน พิจารณารับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการยื่นรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- 2) ทะเบียนบ้าน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- 3) ทะเบียนบ้านบุตร
- 4) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของ มารดา/บิดา ถ้ามี
- 5) สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
- 6) สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 7) สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุน

ของ ธนาคารกรุงไทย หรือ

ของ ธนาคารออมสิน หรือ

ของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

- 8) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่ อสม. อพม. เซ็นต์รับรองบัตรมาด้วย
- 9) หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน ของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท



วิธีการรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (งานพัฒนาชุมชน)

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ 0 4270 7657



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด วันที่ 31 มีนาคม 2558