

◆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ



งานพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานอำนวยการ
สำนักปลัด อบต.นาคำ
โทร. 0 4270 76577



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้



- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (งานพัฒนาชุมชน)

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ 0 4270 7657



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561