

# ◆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

แนวทางการลงทะเบียนและยื่นคำ  
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



งานพัฒนาชุมชน  
กลุ่มงานอำนวยการ  
สำนักปลัด อบต.นาคำ  
โทร. 0 4270 76577



## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



### กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที



ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย



### วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (งานพัฒนาชุมชน)

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นเดือน ธันวาคมของทุกปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30–16.30 น.



### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ 0 4270 7657



### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561